



Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК, педагогических советах в соответствии с планом работы Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

2.1.1. контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных конкретной рабочей программой учебного предмета, курса по теме (части);

2.1.2. оценки соответствия результатов освоения учебного предмета, курса требованиям ФКГОС или ФГОС;

2.1.3. проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в виде устной проверки знаний, письменной проверки знаний или практической работы.

2.5.1. Формы устной проверки - устный ответ, чтение наизусть, доклад.

2.5.2. Формы письменной проверки:

2.5.2.1. Контрольная работа (в течение урока): текстовая контрольная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.5.2.2. Самостоятельная работа (20 минут): текстовая самостоятельная работа, тест, диктант, сочинение, изложение, лабораторная работа.

2.5.2.3. Реферат.

2.5.2.4. Проект.

2.5.3. Формы практической работы: выполнение контрольных двигательных упражнений, контрольное исполнение музыкальных произведений, изготовление изделий (рисунков).

2.7. Даты проведения, конкретные формы, в соответствии с п.2.8. настоящего Положения, указываются в рабочей программе по предмету, курсу.

## **3.Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости**

3.1. Критерии оценивания при проведении текущего контроля определены конкретной рабочей программой учебного предмета, курса.

3.2. Результаты текущего контроля оцениваются и фиксируются по пятибалльной шкале отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительное в 5-11 классах (Приложение 1).

3.3. Текстовые отметки «н/а» (не аттестация по болезни или уважительной причине, не аттестация по неуважительной причине) могут быть выставлены только в случае, если учащийся пропустил более 75% занятий за учебный период и не получил положительные отметки при проведении индивидуальных мероприятий контролирующего характера с учётом потребностей и возможностей учащихся.

3.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневников учащегося, электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.5. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6. В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок (по причине отсутствия на занятиях без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

3.7. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с выставленной за отчётный период отметкой по предмету, курсу учащийся, его родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право обжаловать, выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.9. По итогам четверти (полугодия) выставляется итоговая отметка как среднеарифметическая результатов текущего контроля.

3.10. Если у учащегося 5-9 классов по итогам четвертей, 10-11 класса по итогам полугодий выходит «спорная» отметка (например, «3,3,4,4», «4,4,5,5» или «3,4», «4,5»), то годовую отметку определяют путем вычисления среднего арифметического отметок за четверти (полугодия), (при наличии) отметки за

итоговый контроль знаний, текущих отметок с последующим округлением до целого числа по правилам математического округления.

3.11. Классные руководители итоги четвертей (полугодия) обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления.

3.12. По итогам отчётного периода (четверти, полугодия) учитель разрабатывает индивидуальный план для ученика, получившего неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу.

3.13. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в Школе.

3.14. Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, или отсутствующие по каким-либо причинам выполняют работы контрольного характера в течение соответствующего учебного периода (четверти, полугодия) в сроки, обозначенные учителем.

3.15. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, предусмотренных основной образовательной программой;
- соотнесение уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса с требованиями ФКГОС и ФГОС.

4.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная с пятого класса.

4.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года.

4.6. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в 2-х вариантах:

- а) в качестве отдельной процедуры;
- б) по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам четверти (полугодия),

если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти (одного полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.7. Формами годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры являются:

- а) контрольная работа;
- б) комплексная работа.

4.8. Для учащихся 5-8, 10 классов годовая промежуточная аттестация в качестве отдельной процедуры проводится по всем предметам учебного плана.

4.9. Для учащихся 9, 11 классов годовая промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам четвертей (полугодий).

4.10. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, а расписание приказом Школы.

4.11. Расписание годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.12. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит комиссия в составе не менее двух человек: ответственного учителя и ассистента.

4.13. В случае проведения годовой промежуточной аттестации как отдельной процедуры итоговая отметка представляет собой среднее арифметическое годовой отметки и отметки по результатам промежуточной аттестации. Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.14. В 10 классе по предмету ОБЖ (юноши) учитывается отметка, полученная на военных сборах. В журнал выставляется годовая отметка, отметка, полученная на военных сборах, а затем выставляется итоговая отметка.

4.15. При выставлении отметки по предмету «Физическая культура» производить индивидуальный учет результатов нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО.

4.16. Учащиеся-победители и призёры муниципального, регионального, всероссийского этапов Всероссийской олимпиады школьников по их желанию освобождаются от прохождения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

4.17. Ученики, имеющие неудовлетворительную отметку за год по учебному предмету, должны пройти годовую промежуточную аттестацию по данному предмету в качестве отдельной процедуры в обязательном порядке.

4.18. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при наличии одного из оснований:

- а) выезд учащегося во время проведения промежуточной аттестации за пределы города на спортивные сборы, соревнования, конкурсы, олимпиады и другое;
- б) плановое стационарное лечение;
- в) по заявлению родителей (законных представителей).

4.19. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

4.20. Продолжительность промежуточной аттестации в форме контрольной работы устанавливается до двух академических часов в 5-8 классах и до четырех академических часов в 10 классах.

4.21. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.22. Годовые отметки по каждому учебному предмету, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности предусмотренных учебным планом определяются:

а) как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, выставляются всем учащимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации;

б) по результатам текущего контроля, и представляет собой среднее арифметическое результатов текущего контроля по итогам четверти (полугодия), если учебный предмет, курс осваивался учащимся в срок одной четверти (одного полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) оценок в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти (одного полугодия). Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.23. Все разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам промежуточной аттестации разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений средней общеобразовательной школы № 27.

## **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Школе по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **6. Порядок организации ликвидации академической задолженности**

6.1. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию, по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее семи дней после проведения педагогического совета, на котором принято соответствующее решение. Уведомление происходит посредством ознакомления родителей (законных представителей) с выпиской из протокола педагогического совета, на котором принято соответствующее решение.

6.4. Учитель-предметник до 31 августа текущего года разрабатывает план-график ликвидации академической задолженности по предмету. План-график согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе с обучающимся, достигшим 18-летия, и родителями (законными представителями) не позднее 10 сентября текущего года.

6.5. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о сроках ликвидации академической задолженности не позднее 10 сентября текущего года.



6.6. Аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по материалам, согласованным с ПЦК.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.7.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.8. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за учебный год.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

6.10. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, установленных планом, указанным в пункте 2.3 Положения, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности. Результаты успешной/неуспешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. Родителям обучающегося выдается справка о результатах ликвидации академической задолженности.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в порядке, в формах, установленном настоящим Положением и в сроки, установленные образовательной программой.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- тестовой работы;
- защиты проекта;
- диктанта.

7.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.



7.4. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

7.5. Лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.18 настоящего Положения.

7.6. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) по росписи.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся справка установленного в МБОУ СОШ № 27 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном в п. 6.2. настоящего Положения.

7.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации учащихся с ОВЗ**

8.1. При выполнении контрольных работ учащимися классов с адаптированной основной образовательной программой используются следующие средства:

8.1.1. адаптированные инструкции с учетом особых образовательных потребностей учащихся с ОВЗ;

8.1.2. организация короткого 5-минутного перерыва для снятия эмоциональной напряженности;

8.1.3. использование наглядности и алгоритмов при выполнении заданий.

## **9. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы**

9.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в форме контрольной работы разрабатываются учителями-предметниками.

9.2. Контрольно-измерительные материалы направляются для утверждения в ПЦК не позднее, чем за два месяца до начала годовой промежуточной аттестации.

9.3. Контрольно-измерительные материалы должны:

- а) соответствовать программному материалу данного учебного года;
- б) охватывать наиболее актуальные разделы и темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

9.4. Контрольно-измерительные материалы сдаются заместителю директора школы за две недели до начала аттестационного периода и хранятся в сейфе. Выдаются учителю- предметнику за день проведения промежуточной аттестации.

9.5. Контрольно-измерительные материалы годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах школы в течении года.

## **10. Информирование участников образовательных отношений о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации**

10.1. Учителя доводят до сведения учащихся информацию о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения дневников, в том числе в электронной форме через электронный журнал. Учителя в рамках работы с учащимися обязаны прокомментировать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации.

10.2. Письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в Школе в течении года.

10.3. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся итоги промежуточной аттестации, а в случае неудовлетворительных результатов — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

10.4. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю.

10.5. По результатам промежуточной аттестации учитель предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

10.6. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогического совета Школы.

## **11. Права и ответственность участников образовательных отношений**

11.1. Учащийся имеет право:

11.1.1. получить аргументированный комментарий отметки после проведения промежуточной аттестации;

11.1.2. посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;

11.1.3. ознакомиться с формами, критериями, оценивания, результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

11.1.4. пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

11.2. Учащийся обязан:

11.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;

11.2.2. своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

11.3.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

11.3.2. В случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в 3-х дневный срок письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы с просьбой о проверке её объективности.

11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

11.4.1. контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предмету и подготовки к урокам;

11.4.2. обеспечивать контроль за посещением учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;

11.4.3. соблюдать требования всех локальных актов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

11.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

11.5.1. выбирать формы, периодичность проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;

11.5.3. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по предмету;

11.5.4. оценивать качество усвоения учащимися содержания программы учебного предмета.

11.6. Учитель обязан:

11.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса в соответствии с утверждённой рабочей программой;

11.6.2. информировать учащихся о сроках проведения практической (лабораторной), письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и (или) оформлению результатов;

11.6.3. прокомментировать учащемуся поставленную отметку;

11.6.4. выставлять результаты оценивания, выполненных учащимися работ контрольного характера, в течение трех дней;

11.6.5. информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;

11.6.6. в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой предоставить возможность учащемуся улучшить результаты в последующие уроки и зафиксировать отметку в журнале;

11.6.7. принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

11.7. Классный руководитель имеет право:

11.7.1. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;

11.7.2. приглашать в Школу в необходимых случаях для собеседования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся класса.

11.8. Классный руководитель обязан:

11.8.1. своевременно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о текущей успеваемости учащегося;

11.8.2. информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету;

11.8.3. ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись с графиком дополнительных занятий.

11.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право инициировать встречу родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учителя-предметника, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

11.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:

10.1. Осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме.

11.10.2. Сохранять электронные копии сводных ведомостей учёта успеваемости по всем классам.

12. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

12.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости отражаются в классном (электронном) журнале.

12.2. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

12.2.1. Перенос данных электронных журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа).

12.2.2. Прошивка бумажных носителей журналов в соответствии с правилами по делопроизводству.

12.3. Данные по учебному году входят в номенклатуру дел Школы, хранятся и на бумажных, и на электронных носителях.

12.4. Сформированные за учебный год дела хранятся не менее 25 лет.

### **13. Заключительные положения**

13.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может

быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

13.2. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы.

### Критерии выставления текущих отметок успеваемости

1.Общая характеристика оценочной шкалы. Отметка	Характеристика
«отлично» (5 баллов)	уверенное знание и понимание учебного материала; умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи; умение применять полученные знания в новой ситуации; отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя); соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«хорошо» (4 балла)	знание основного учебного материала; умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи; недочёты при воспроизведении изученного материала; соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«удовлетворительно» (3 балла)	знание учебного материала на уровне минимальных требований; умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке; наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала; несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.
«неудовлетворительно» (2 балла)	знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные

	<p>представления об изученном материале; отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;</p> <p>наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала.</p>
--	---

## **2. Виды ошибок и недочетов при выполнении практических (лабораторных) работ.**

**Грубыми** считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, затонов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы: некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ; небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

**К негрубым** относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников: нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

**Недочётами** при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.