

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

ПРИКАЗ

12.05 20 25

№ Ш 27-13-348/5

Сургут

Об утверждении Положения
о лагере с дневным пребыванием детей

Во исполнение постановления Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута до 2030 год» (с изменениями и дополнениями), постановлением Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация и обеспечение отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (с изменениями и дополнениями) (далее – Стандарт), приказов департамента образования от 18.11.2024 № 12-03-775/4 «Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», от 28.02.2025 № 12-03-132/5 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей и лагерь труда и отдыха в период летних школьных каникул 2025 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению.
2. Утвердить правила поведения обучающихся в школьном лагере с дневным пребыванием детей согласно приложению.
3. Заречневой И.В., начальнику смены лагеря, ознакомить педагогических работников, задействованных в оказании услуг в лагере с дневным пребыванием детей.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шайдурова

Исполнитель:
Заречнева Ирина Викторовна
тел. 8(3462)52-04-31

Положение о лагере с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг

1.2. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 19.02.2020 № 4 - нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа — Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», постановлением Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», устава МБОУ СОШ № 27, с учетом мнения управляющего и педагогического советов школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее — лагерь), - это структурное подразделение без образования юридического лица; обеспечивающее отдых и оздоровление детей в период каникул (в соответствии с учебным календарным графиком школы), с пребыванием несовершеннолетних в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- реализации мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;
- реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение

тематических культурно-массовых мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации, проживающие на территории города Сургута (далее-дети). Порядок зачисления осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2022 г. № 664-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

1 6. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул — не менее 5 календарных дней, в период летних каникул — не менее 21 календарного дня.

1 7. Лагерь с дневным пребыванием детей работает: с 8.30 до 14.30 часов.

1 8. Руководитель образовательной организации и начальник лагеря с дневным пребыванием детей нес в установленном порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- качество реализуемых программ;
- организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с нормативными документами;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;
- ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;
- соблюдение прав и свобода детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей, и сотрудников;
- наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с дневным пребыванием детей;
- целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;
- информирование департамента образования Администрации города, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

2. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

2.1 Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ СОШ № 27;
- положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

2.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательной организации в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

2.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательной организации; они должны

регламентировать процесс предоставления услуги, определять состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

2.4. Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

2.5. Документация на имеющиеся в лагерь с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

2.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования Администрации города.

2.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

2.8. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

2.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

2.10. Документация лагеря с дневным пребыванием детей храниться в течение трех календарных лет.

3. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей:

3.1. В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 19.02.2020 № 4-нп «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления Ханты-Мансийского автономного округа — Югры» образовательная организация представляет в департамент образования Администрации города информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 08 февраля.

3.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, действующих в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре» образовательное учреждение готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 08 февраля.

3.3. Образовательная организация информирует территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району о планируемых сроках открытия организаций отдыха детей и их оздоровления, режиме работы, количестве смен и количестве детей, посещающих лагерь не менее чем за 2 месяца до открытия смены лагеря.

3.4. Образовательная организация предоставляет в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району заявление на подготовку санитарно-эпидемиологического заключения и результаты обследований, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря не менее чем за 40 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.5. Образовательная организация предоставляет пакет документов в отдел Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, необходимый для открытия лагеря, в соответствии с приложением действующих санитарных правил не менее чем за 30 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.6. Образовательная организация предоставляет копию санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря в отдел организации каникулярного отдыха департамента образования Администрации города за 10 календарных дней до открытия смены лагеря.

3.7. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляется начальником смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом директора на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.8. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются пребыванием детей;
- проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

3.9. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);
- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при наличии бассейна в образовательной организации);
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь с дневным пребыванием детей.

3.10. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документарно, в период летних школьных каникул — межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приема и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

3.11. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического о соответствии санитарным правилам, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе — Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

3.12. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

4. Порядок организации и деятельности лагеря:

4.1. Программа деятельности лагеря разрабатывается на основании комплексной программы деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации

города, в каникулярный период и является составной частью программы развития образовательной организации. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы несет руководитель образовательной организации.

4.2. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительность каникул и составляет:

- в период летних каникул - не менее 21 календарного дня;
- в период осенних, весенних каникул - не менее 5 календарных дней.

4.3. Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется в порядке очередности, сформированной по дате подачи одного из родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося в образовательной организации, проживающий в городе Сургуте. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 08.12.2022 г. № 664-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

4.4. Максимальная численность получателей услуги (количество запланированных мест в лагере с дневным пребыванием детей) определяется в соответствии с реестром организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте.

4.5. Для зачисления несовершеннолетнего в лагерь с дневным пребыванием детей (получения муниципальной услуги) родители (законные представители) обязаны подать на имя директора школы (или уполномоченному им лицу) заявление о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению 1 с приложением предъявлением следующих документов:

Наименование документов	Сроки предоставления/предъявления	Примечания
Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал)	Оригинал предоставляется при подаче заявления	
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (оригинал)		Для законных представителей детей
Документ, удостоверяющий личность ребенка (копия и оригинал)		
Документ, подтверждающий факт проживания ребенка в городе Сургуте	Предоставляется при подаче заявления	В случае, если в документе удостоверяющем личность нет отметки о регистрации в городе Сургуте
Для заявителей, дети которых не являются обучающимися школы № 44		
Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка по форме 079/у	За 20 календарных дней до начала отдыха либо в более поздние сроки	Получается заявителем в лечебном профилактическом учреждении

4.6. Прием заявлений осуществляется в следующие сроки:

- для организации отдыха в период весенних школьных каникул — с 15 февраля текущего года до дня начала отдыха в период весенних школьных каникул;
- для организации отдыха в период летних школьных каникул — с 01 апреля текущего года до дня начала смены в период летних школьных каникул;
- для организации отдыха в период осенних школьных каникул — с 15 сентября текущего года до дня начала смены в период осенних школьных каникул.

Информирование о наличии свободных мест в лагере осуществляется при личном (в том числе телефонном) обращении родителя (законного представителя) в организацию.

4.7. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления 15 минут с момента предоставления специалисту организации документов, указанных в пункте 4.5 настоящего положения.

4.8. Ответственное лицо образовательной организации осуществляет следующие действия:

- проверяет предоставленные и предъявленные заявителем документы на соответствие требованиям, изложенным в пункте 4.5, настоящего положения;

- присваивает заявлению регистрационный номер, который является номером очередности;
- выдается уведомление о приеме заявления (по форме согласно приложению 2 к настоящему положению) с указанием присвоенного регистрационного номера заявления и статуса заявления: - при наличии свободных мест «гарантированное предоставление услуг» (при необходимости предоставления дополнительного документа в уведомлении указывается срок его предоставления); - в случае отсутствия свободных мест — «предоставление услуги не гарантировано».

4.9. С заявителем, который получил уведомление со статусом заявления «гарантированное предоставление услуги», заключается договор на оказание услуг по организации отдыха ребенка в лагере с дневным пребыванием детей (далее договор)

4.10. При появлении свободных мест и наступлении очередности заявления, который получился уведомление со статусом заявления «предоставление услуги не гарантировано», ответственное лицо организации должно уведомить заявителя способом указанным в заявлении о поступлении очередности, необходимости представить дополнительные документы (согласно пунктами заключить договор для зачисления ребенка в лагерь (не позднее для начала отдыха). В случае если до дня начала отдыха очередь не наступила, услуга не предоставляется.

4.11. Администрация образовательной организации не позднее дня начала отдыха осуществляет распределение несовершеннолетних, посещающих лагерь дневного пребывания, на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно — массовых мероприятий с учетом состояния здоровья.

4.12. В случае если заявитель подал заявление или очередь ребенка наступила позднее чем за 15 календарных дней до дня начала отдыха:

- заявитель должен представить обязательные к предъявлению и представлению документов, указанные в пункте 4.5 настоящего положения, заключить договор;
- организация должна внести изменения и (или) дополнения в документы, указанные в пункте 4.11 настоящего положения.

4.13. Перечень оснований для отказа регистрации заявления:

- невыполнение условий, указанных в пункте 4.3, настоящего положения; - заявление написано не в соответствии с формой, утвержденной настоящим положением (приложение 1);

- заявление подано с нарушением сроков подачи документов;

- отсутствие обязательных к предъявлению и/или предоставлению документов, указанных в пункте 4.5 настоящего положения.

4.14. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуг:

- отсутствие свободных мест в лагере;
- отказ родителя (законного представителя) от получения услуги;

4.15. Способ информирования заявителя о результатах рассмотрения заявления.

Информирование заявителя о результатах рассмотрения заявления осуществляется способом, указанным в заявлении о приеме в лагерь, в сроки, указанные в пункте 4.6 настоящего положения.

4.16. Образовательная организация обеспечивает свободный доступ для ознакомления детей и/или родителей (законных) представителей, с информацией необходимой для получения услуги, в том числе размещенной на сайте школы:

Наименование документов/информации	Сроки размещения
Образец заполнения заявления. Профиль лагеря, режим работы, количество и сроки проведения смен. Количество мест. Возрастная категория детей.	С момента размещения на официальном сайте Администрации города реестр организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в городе Сургуте
Условия проведения досуга. Порядок осуществления контроля за соблюдением стандартов качества муниципальных услуг в сфере образования, утвержденный приказом департамента образования Администрации города.	

Правила поведения детей в лагере. Режим дня.	Не позднее чем за 1 месяц до начала смены.
Программа реализации отдыха детей. Сетка мероприятий.	

Форма предоставления информации (стенд, папка, диск или иные формы) определяется организацией с учетом планировки здания и иных возможностей организации.

4.17. В лагере в период летних каникул реализуется программа организации отдыха детей, которая включает в себя следующие мероприятия:

Мероприятия	Периодичность проведения
Отрядные мероприятия (линейка, отрядный сбор и другое)	Ежедневно
Утренняя зарядка	Ежедневно
Физкультурно-оздоровительные мероприятия (занятия физкультурой в кружках, секциях, экскурсий и походы, спортивные соревнования и праздники, подвижные игры, занятия в бассейнах и др.)	Не менее 4 раз в неделю
Культурно-развлекательные, познавательной мероприятия (открытие/закрытие смены, тематические игры, викторины, беседы, экскурсии в школьный музей, занятия в кабинете ПДД и т.д.) иные мероприятия в соответствии с профилем смены	Не менее 4 раз в неделю
Посещение городских массовых мероприятий	При наличии мероприятий соответствующих профилю лагеря, возрасту детей
Посещение дополнительных мероприятий: музей, парки, филармонии, культурно досугового центра, кинотеатры, экскурсии и т.д.	По желанию детей и родителей (законных представителей)
Посещение дополнительных мероприятий: музей, парки, филармонии, культурно досугового центра, кинотеатры, экскурсии и т.д.	По желанию детей и родителей (законных представителей)

4.18. Лагерь подразделяется на отряды не более 25 человек.

4.19. Деятельность в лагере строится согласно плану работы, утвержденному директором школы в соответствии с комплексной образовательной программой. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день) в соответствии с программой лагеря, утвержденной руководителем образовательной организации.

4.20. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря приоритетным является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание;
- пребывание на свежем воздухе;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий;
- организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам (временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

4.21. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, режим дня разрабатывается с учетом состояния здоровья учащихся и корректируется в зависимости от сезона года.

4.22. В школьном лагере с дневным пребыванием детей обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

4.23. Основными формами оздоровления детей являются:

- организованная ежедневная утренняя гимнастика с регулярно меняющимся комплексом учреждений; дыхательная гимнастика;

- спортивные и народные подвижные игры; соревнование по отдельным видам спорта, спартакиады, праздники;
- детские спортивные площадки для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных
- игровые комнаты;
- медицинский пункт;
- помещения для дополнительного образования;
- актовый зал;
- библиотека;
- пищеблок.

4.24. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей возможна в следующем режиме: 8:30 до 14:30 часов, с организацией 2-х разового питания (завтрак, обед);

4.25. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей до 7 лет и более 45 минут для детей старше 7 лет.

Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и так далее) допускается продолжительность занятий до 1,5 часа.

4.26. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах не более 13 человек, допустимая — 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других занятий).

4.27. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

- организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческий объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с интересными людьми;
- организация краеведческой, юннатской и экологической работы;
- организация различных форм общественно-полезного и педагогически-целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;
- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и творческих способностей.

4.28. Состав и форма предоставляемых в лагере с дневным пребыванием детей услуг:

Виды услуг	Состав и форма
Культурно-досуговая деятельность	- демонстрации художественных и научно - популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов; - просмотр спектаклей и выступлений других творческих коллективов; - посещение музеев, выставок; - работа библиотеки, обеспечение детей книгами, журналам и газетами; - использование игр и игрушек, соответствующих возрасту и полу детей; - беседы о культуре и искусстве, обсуждение прочитанных книг, просмотренных фильмов, спектаклей; - участие в работе общественных объединений, созданных по инициативе детей
Физическая культура и спорт (соответствии с вобрастом ребенка)	- проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики; занятий по общей физической подготовке детей, спортивных праздников, игр и т.д., - предоставление спортивных площадок, залов, бассейна, спортивного инвентаря; - проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, шахматам, и т.д.; - проведение военно-спортивных игр и др. мероприятий по военно-патриотическому воспитанию, встреча с интересными людьми

Информационные	- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах; - предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей; - предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.
----------------	--

5. Кадры, условия труда и структура лагеря

5.1. Штатное расписание лагеря утверждается руководителем образовательной организации.

5.2. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.3. Функциональные обязанности начальника смены лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательной организации.

5.4. Начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей:

- формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом директора об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;
- проводит инструктажи (с регистрацией в специальном журнале) с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися, формирует приказ о безопасности;
- готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово — хозяйственной деятельности (далее — ФХД) школы;
- осуществляет в соответствии со штатным расписанием лагеря с дневным пребыванием детей рациональную расстановку кадров;
- осуществляет работу с родителями (законными представителями) учащихся;
- разрабатывается и реализует основные направления образовательно-оздоровительной деятельности, образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей;
- разрабатывает общие требования к результатам деятельности лагеря с дневным пребыванием детей и критериев их оценки;
- анализирует деятельность педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей, отдельных педагогов и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает методическую и консультативную помощь педагогическим работникам смены лагеря с дневным пребыванием детей по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;
- осуществляет руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей;
- осуществляет контроль за ведением документации воспитателями смены лагеря с дневным пребыванием детей, реализации ими планов отрядной работы;
- ведет текущую документации лагеря с дневным пребыванием детей;
- осуществляет внешние связи с городскими организациями культуры, спорта и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря с дневным пребыванием детей, знакомит работников лагеря с дневным пребыванием детей с условиями труда;
- составляет график выхода на работу работников лагеря с дневным пребыванием детей.

5.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей предоставляет в департамент образования Администрации города документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

- копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;
- утвержденное штатное расписание;
- утвержденный списочный состав сотрудников;
- утвержденный режим дня;
- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, питьевой воды);
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна;
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную АО «КШП»;
- результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательного учреждения.

5.6. Педагогические работники образовательной организации привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы.

5.7. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

5.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный 35848), обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

5.9. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.10. Работники лагеря, дети, их родители (законные представители) в лагере обязаны соблюдать этику делового общения, иные требования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34,43,45,47,48), локальными актами школы (в том числе правилами поведения детей в лагере).

5.11. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.12. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность, охрану жизни и здоровье детей лагеря с дневным пребыванием детей.

5.13. В период функционирования лагеря руководитель образовательной организации обеспечивает обязательное присутствие в учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдача в установленном порядке начальнику смены лагеря, ведения учета материальных ценностей и сдача отчетности по результатам использования материальных ценностей в бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию.

6. Условия размещения лагеря с дневным прерыванием детей

6.1. Лагерь с дневным пребыванием детей размещается на этажах здания, которые обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

6.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию помещения должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

6.3. Уборка игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей производится регулярно.

6.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудования, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристическое снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение используется строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержится в технически исправном и безопасном состоянии.

7. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПиН.

7.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей функционирует медицинский кабинет, оборудованный раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием.

7.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и форме:

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи; - оказание медицинской помощи;
- доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;
- организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;
- санитарно-просветительская работа с детьми;

- проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);
- разработка и реализация специальных программ оздоровления детей - инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

7.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

7.5. Медицинский работник своевременно информирует в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях ЧС и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей, а также специалистов филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре», департамент образования Администрации города.

7.6. Распределение несовершеннолетних на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях в соответствии их возраста. С детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

8. Организация выездных мероприятий

8.1. Туристические и экскурсионные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

Экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристических походов и экскурсий;

- организация и проведение туристических походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение различных экскурсий.

8.2. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (ред. от 08.12.2020).
- в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

8.3. Выходы за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места и обозначения ответственных лиц.

9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета ХМАО-Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

9.1.1. Оплата стоимости питания детей осуществляется в размере 5094 - за счет средств местного бюджета, 50⁰/0 - за счет субсидий ХМАО-Югры.

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане ФХД.

9.1.3. Функции по обеспечению найма транспорта для подвоза детей осуществляет МКУ «УУиООУ» Финансирование расходов по найму транспорта для подвоза детей в лагерь осуществляет за счет средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, запланированные в смете МКУ «УУ и ООУ».

9.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

10. Отчетная документация

10.1. Отчет об организации питания в лагере предоставляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в МКУ «УУ и ООУ»

10.2. Отчет о деятельности лагеря предоставляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, предоставляются в МКУ «УУ и ООУ» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).

10.4. Материальные запасы, приобретённые для функционирования лагеря, выдаются в пользование в начале каждой смены лагеря. Документы на выдачу материальных запасов предоставляются в МКУ «УУ и ООУ» не позднее трех дней после их выдачи в период действия смены.

11. Заключительные положения

Исключение ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения. В данном случае начальник лагеря выносит на педагогический совет вопрос об исключении ребенка из лагеря с дневным пребыванием детей с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

Договор _____
безвозмездного оказания услуг по организации отдыха ребенка
в лагере с дневным пребыванием детей

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шайдуровой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) как законный представитель _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

По настоящему договору, Исполнитель обязуется оказать услуги по организации отдыха ребёнка в лагере с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) в соответствии с Постановлением Администрации г. Сургут от 10.01.2018 г. № 54 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодёжи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города» (далее – Стандарт), положением о лагере и план-сеткой, утвержденных Исполнителем.

1.1. Место оказания услуг: г. Сургут, пр. Мира, д.23
(адрес места нахождения лагеря)

1.2. Срок оказания услуг и срок действия договора: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.3. Режим дня: с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут

1. Права и обязанности сторон

- 1.1. Заказчик имеет право:
 - 1.1.1. Знакомиться со всеми документами, регламентирующими работу лагеря.
 - 1.1.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор по собственному желанию ранее срока, установленного пунктом 1.3 настоящего договора, с предварительным уведомлением Исполнителя за два дня до расторжения договора, за исключением случаев расторжения договора в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора.
- 1.2. Заказчик обязан:
 - 1.2.1. Обеспечить посещение Ребенка всем необходимым для пребывания в Лагере, в том числе одеждой, обувью и принадлежностями.
 - 1.2.2. Обеспечить соблюдение Ребенком требований правил поведения в лагере, утвержденных Исполнителем.
 - 1.2.3. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию о Ребенке, в том числе о состоянии здоровья, об особенностях его поведения, склонностях и интересах.
 - 1.2.4. Возместить в установленном порядке ущерб, причинённый зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу лагеря по вине Ребенка.
 - 1.2.5. Забрать Ребенка в случае невозможности его пребывания в лагере по состоянию здоровья.
- 1.3. Исполнитель имеет право:
 - 1.3.1. Отчислить Ребенка из лагеря и досрочно расторгнуть договор, при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере.
- 1.4. Исполнитель обязан:
 - 1.4.1. Ознакомить Исполнителя с документами, регламентирующими деятельность лагеря.
 - 1.4.2. Создать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов.
 - 1.4.3. Уведомлять Заказчика в случае заболевания, травмы ребёнка во время его пребывания в лагере.

3. Порядок передачи Ребёнка в лагерь

3.1. Порядок приема-передачи Ребёнка в лагерь Сторонами определяется в приложении № 1.

4. Разрешение споров

- 4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путём переговоров
- 4.2. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в судебном порядке.

5. Заключительное положение

5.1. Во всём остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ СОШ № 27

Юр.адрес: 628400, Тюменская область, г. Сургут,
пр. Мира, д. 23

Почт.адрес: 628400, Тюменская область, г. Сургут,
пр. Мира, д. 23

р/с Департамент финансов Администрации города
Сургута (МБОУ СОШ № 27/счет СОШ27-20-043)

р/с 407 018 108 000 030 000 06

РКЦ СУРГУТ г. СУРГУТ

БИК 047144000

ИНН/КПП 8602001800/860201001

Директор

Заказчик

Ф. _____

И. _____

О. _____

паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Домашний адрес _____

Телефон: _____

_____/ Шайдурова С.В./

м.п.

_____/ _____/

подпись Заказчика

расшифровка

Заказчик подтверждает, что ознакомлен с документами, регламентирующими деятельность лагеря:

1. Положение о лагере

_____/ _____/

подпись Заказчика

расшифровка

2. План-сетка

_____/ _____/

подпись Заказчика

расшифровка

3. Стандарт качества муниципальной услуги

_____/ _____/

подпись Заказчика

расшифровка

4. Правила поведения в лагере

_____/ _____/

подпись Заказчика

расшифровка

№ заявления _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(Ф.И.О. представителя заявителя, при оформлении заявления представителем заявителя)

Контактный телефон _____

(телефон заявителя или представителя заявителя)

Заявление
о предоставлении услуги "Организация отдыха детей и молодежи"
(далее - услуга)

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку _____ (получателю услуги) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на период _____ школьных каникул для получения муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" в лагере с дневным пребыванием детей/ лагере труда и отдыха (нужное подчеркнуть).

Сведения о получателе услуги:

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Свидетельство о рождении или паспорт (дата выдачи, номер)	Школа, класс (при наличии)	Место жительства

Сведения о заявителе:

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактная информация	
	телефон или e-mail	место работы, должность (указывается по усмотрению заявителя)

Ознакомлен(а) со стандартом качества муниципальной услуги "Организация отдыха детей и молодежи" _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" _____ (подпись)

В случае отказа от услуги обязуюсь своевременно уведомить образовательную организацию _____ (подпись)

Обязуюсь предоставить медицинскую справку по форме № 079/у с отметкой о санитарно – эпидемиологическом заключении (в случае если получатель услуги не является обучающимся образовательной организации, в которую обращается заявитель) _____ (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (2-3 страницы)	
Копия документа, удостоверяющего личность получателя услуги (ребенка) (паспорт (2-9 страницы) или свидетельство о рождении ребенка)	
Копия документа, подтверждающего полномочия заявителя как законного представителя получателя услуги (ребенка)	
Копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	
Копия нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, написанной собственноручно заявителем (в случае если заявление оформляется представителем заявителя)	

Дата «__» _____ 20__ год

(подпись заявителя)

Заявление и документы приняты:

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

Правила поведения учащихся в школьном лагере с дневным пребыванием детей

Правила помогут учителям и воспитателям, которые работают в летнем школьном лагере с дневным пребыванием детей.

1. Общие положения.

1.1. Инструктаж «Правила поведения учащихся в лагере с дневным пребыванием детей при школе» проводят учителя или воспитатели с обучающимися, посещающими лагерь.

1.2. В специальном журнале делается отметка о проведении инструктажа и ставится подпись учителя и учащихся или их родителей (законных представителей).

2. Общие правила поведения

2.1. Учащиеся, посещающие лагерь, должны вести себя честно и достойно, соблюдать нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

2.2. К учителям, работникам школы и другим взрослым, учащиеся обязаны обращаться по имени, отчеству и на «Вы».

2.3. Учащиеся должны уступать дорогу взрослым; старшие школьники пропускают младших, мальчики уступают дорогу девочкам.

2.4. Учащиеся приходят в школу к началу работы школьного лагеря к 8.30 часам.

2.5. Учащиеся одеваются в соответствии с текущей погодой.

2.6. После входа в школу учащиеся снимают в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надевают сменную обувь, приводят в порядок одежду и причёску.

2.7. Учащиеся делают утреннюю зарядку под руководством учителя физкультуры (инструктора по физической культуре) или воспитателя.

2.8. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимыми формами поведения учащихся.

2.9. Запрещается употреблять непристойные выражения и неприличные жесты.

2.10. Запрещается приносить и использовать в школе и на её территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсические вещества.

2.11. Учащимся запрещается курить на территории школы.

2.12. Обучающиеся должны беречь имущество школы, аккуратно относиться к своему и к чужому имуществу, соблюдать чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители учащегося (либо его законные представители) обязаны возместить ущерб.

2.13. Учащимся следует уважать право собственности. Книги, одежда и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам.

2.14. К учащимся, которые присвоят чужие вещи, могут применяться дисциплинарные меры.

2.15. Учащимся, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать эти вещи дежурному администратору, начальнику лагеря, воспитателю.

2.16. Запрещается уходить из школы до окончания работы лагеря без разрешения начальника лагеря, воспитателя или медицинской сестры.

2.17. Переходя с этажа на этаж, учащиеся должны быть предельно осторожными. На лестнице не перегибаться через перила, смотреть себе под ноги, стараться держаться правой стороны лестницы.

2.18. Учащиеся обязаны подчиняться требованиям дежурных и работников школы;

2.19. Запрещается:

а) бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проёмов, стеклянных витражей и в других местах, не предназначенных для игр;

б) укать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, шуметь и мешать другим учащимся и воспитателям.

2.20. Учащийся должен быть внимательным и осторожным на проезжей части дороги, а также соблюдать правила дорожного движения.

2.21. Учащимся запрещается ходить к водоёмам, в лес, в другой населенный пункт без сопровождения взрослых и разрешения родителей.

2.22. Не дразнить и не гладить беспризорных собак и других животных.

2.23. Находясь дома необходимо быть внимательным при обращении с острыми, режущими, колющими предметами и электронагревательными приборами; не играть со спичками, зажигалками и т.п.

3. Правила поведения учащихся в столовой.

3.1. Учащиеся посещают столовую согласно утверждённому графику.

3.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.

3.3. Во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер поведения.

3.4. Учащиеся должны мыть руки перед едой, есть аккуратно, сидя за столом, не разбрасывать еду, косточки, огрызки, не выносить еду из столовой.

3.5. Учащиеся должны уважительно относиться к работникам столовой.

3.6. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.

3.7. Каждый убирает за собой грязную посуду после приёма пищи, а также ставит на место стулья.

3.8. Учащиеся должны бережно относиться к имуществу школьной столовой.

4. Поведение в туалете

4.1 При пользовании туалетом обучающиеся (воспитанники) должны соблюдать чистоту, порядок и правила личной гигиены.

4.2. Запрещается задерживаться в туалете без надобности.

4.3. В туалете запрещается засорять раковины и унитазы, бросать в них различные предметы.

5. Правила поведения на территории школы.

5.1. Территория школы является частью школы (школьным участком).

5.2. На школьном участке учащиеся обязаны: находиться в пределах его границ, соблюдать общие правила поведения.

5.3. Запрещено покидать территорию школы без разрешения воспитателя, начальника лагеря.

5.4. Во время игр на школьной площадке соблюдать правила игры, быть вежливым с окружающими.

5.5. Запрещено разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Нельзя реагировать на знаки внимания и приказы незнакомца, также нельзя никуда не ходить с посторонними.

6. Правила поведения на летних каникулах.

6.1. Соблюдать правила п. 2 данной инструкции.

6.2. Находясь на улице, учащимся рекомендуется надеть головной убор во избежание солнечного удара. При повышенном температурном режиме нужно стараться находиться в помещении или в тени, чтобы не получить тепловой удар.

6.3. При использовании скутеров, велосипедов необходимо соблюдать правила дорожного движения.

6.4. При использовании роликовых коньков, скейтбордов и самокатов, нужно помнить, что проезжая часть не предназначена для их использования. Катайтесь на специально отведённых для этого местах.

6.5. Во время походов в лес обязательно надеть головной убор и одежду с длинными рукавами во избежание укусов клещей и других насекомых.

7. Поведение обучающихся на экскурсиях, пеших прогулках

7.1. При посещении экскурсий, участии в пеших прогулках воспитанники должны строго следовать инструкциям учителя (воспитателя).

7.2. Поведение воспитанников на экскурсиях, пеших прогулках регламентируется инструкциями по охране труда и технике безопасности.

7.3. Во избежание несчастных случаев:

- воспитанники на экскурсиях, пеших прогулках находятся рядом с воспитателем;
- соблюдают правила дорожного движения;
- не трогают подозрительные предметы, сообщают о них воспитателю;
- соблюдать водно-питьевой режим в жаркую погоду;
- соблюдают правила личной гигиены;
- при посещении лесной зоны не употреблять в пищу растения, грибы;
- категорически запрещается несанкционированное купание;
- не употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и иные вещества, способные причинить вред здоровью;
- не приносить с собой колюще-режущих предметов, способных причинить вред здоровью.

8. Поведение обучающихся при чрезвычайных ситуациях

8.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар в здании, пожар на территории лагеря, задымление, террористических актах и т. д.) строго следовать указаниям воспитателя, инструкциям по технике безопасности при ЧС.

8.2. В случае получения травмы, плохого самочувствия воспитанник незамедлительно должен об этом сообщить учителю, воспитателю, медицинскому работнику.

9. Поведение обучающихся при посещении медицинского кабинета

9.1. Выполнять общепринятые правила и нормы поведения в обществе.

9.2. Проявлять уважение к медицинскому персоналу, не противиться медицинскому осмотру.

9.3. Аккуратно и бережно относиться к имуществу медицинского кабинета.

10. Заключительные положения.

10.1. За нарушение настоящих Правил и Устава школы к учащимся применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом школы. За грубые и неоднократные нарушения требований Устава школы и запретов настоящих Правил учащийся может быть исключен из лагеря.