

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 27
Протокол № 9 от « 21 » 12.2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 27
Шайдурова С.В.
Приказ № 677-13 от « 28 » 12.2024 г.

ПРАВИЛА

**приема обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 (далее – МБОУ СОШ №27, школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ст.43);
- Конвенцией о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Семейным кодексом (ст.54, ст.61, ст.63);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67);
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема граждан);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее - постановление Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п);

- Постановлением Администрации города от 22.12.2020 № 9693 «Об утверждении стандарта качества муниципальных услуг (работ) в сфере образования, оказываемых (выполняемых) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города и признании утратившими силу некоторых правовых актов»;

- Постановлением Администрации города от 29.07.2022 № 6221 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» на территории муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»;

- Постановлением Администрации города от 19.09.2023 № 4532 «Об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27.

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27.

1.3. Целью разработки данных правил является обеспечение и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантий общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.6. Территория, закрепленная за образовательным учреждением согласно Постановлению Администрации города от 06.03.2024 № 948 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями (микрорайонами) города на 2024 год и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов»: микрорайон 11А:

ул. Чехова 4/1, 4/2, 4/3, 6, 7 блок Б, 8, 10, 10/1, 12, 14/1, 14/2, 14/3, 14/4, 20,

ул. Профсоюзов 16, 18, 18/1, 18/2, 22, 24, 24/1, 26, 28,

ул. Лермонтова 1/1, 3, 5, 5/1, 5/2, 7, 7/1, 7/2, 11, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4, 13, 13/1, 13/2,

пр. Мира 1, 1/1, 3, 5, 5/1, 7, 7/1, 7/2, 9, 9/1, 11, 11/1, 13, 15, 17,

пр. Ленина 62,

ул. Бульвар Писателей 2;
микрорайона 13А:
пр. Мира 19, 23/1,
ул. Лермонтова 2, 4, 4/1, 4/2, 6, 6/2, 6/3, 10,12,
ул. Островского 9, 9/1, 17, 19, 21, 21/1, 21а, 29,
ул. Профсоюзов 32, 34, 34/1, 36, 38, 40, 42,
Бульвар Писателей 15, 21, 21/12.15.

1.7. Численный состав учащихся, принимаемых в школу, ежегодно определяется администрацией учреждения на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием, утверждаемым распоряжением Администрации города.

1.8. Информация о количестве свободных мест размещается на сайте учреждения в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» <https://sc27-surgut.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/vakantnye-mesta-dlya-priema-perevoda-obuchayuschih-sya/>
Сайт образовательного учреждения - <https://sc27-surgut.gosuslugi.ru/>

1.9. В приеме в МБОУ СОШ № 27 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования по адресу: г. Сургут, ул. Гагарина, дом 11, кабинет 302, 303 don@admsurgut.ru (тел. (3462) 52-53-42, 52-53-43).

1.10. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с пп. 91, 10, 12 Порядка приема граждан.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК).

Заключение ПМПК оформляется в МКУ «Центр диагностики и консультирования» по адресу: ул. 30 лет Победы, д.7/2 тел. 50-3175, 50-31-78, 50-31-76.

1.12. Для граждан, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать школу, с согласия родителей (законных представителей), обеспечивается их обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня, в том числе по адаптированным образовательным программам, на дому, в медицинских организациях или иных формах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Лица, освоившие основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в соответствии с Порядком приема граждан при наличии свободных мест.

1.14. При приеме учащихся, ранее освоивших образовательную программу, отличную от образовательной программы МБОУ СОШ № 27 в части количества часов изучаемых предметов и объема содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учащимся, претендующим на поступление в школу, предлагается ликвидировать академическую разницу в порядке, установленном МБОУ СОШ № 27.

2. Информирование граждан

2.1. Информация о правилах приема размещается в приемной школы, на информационном стенде 1 этажа, а также на официальном сайте учреждения в разделе «Правила приема в школу», предоставляется гражданам посредством личного обращения в приемную школы или по телефону (3462)52-04-31.

2.2. Адрес официального сайта МБОУ СОШ № 27: <https://sc27-surgut.gosuslugi.ru/>

На сайте школы размещена информация о местонахождении школы, адресе электронной почты, справочных телефонах, фамилии, имени, отчестве руководителя.

2.3. При приеме в учреждение родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий) обязаны ознакомиться в приемной и (или) на официальном сайте школы <https://sc27-surgut.gosuslugi.ru/> со следующими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности: Устав школы (копия), Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательные программы учреждения; правила внутреннего распорядка обучающихся, режим работы учреждения, положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. Сроки подачи заявления о зачислении в учреждение

3.1. Сроки подачи заявлений в 5-й класс после завершения обучения по программам начального общего образования:

- с 08:00 часов 1 июня и до 31 августа – для граждан, проживающих на закрепленной территории или обладающих внеочередным, первоочередным или преимущественным правом на прием в школу;

- с 8:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05 сентября текущего года – для граждан, вне зависимости от места жительства.

3.2. Сроки подачи заявлений в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования:

- с 08:00 часов 06 июля до момента заполнения свободных мест для приема на основании результатов индивидуального отбора, организованного учреждением в соответствии с постановлением Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 №303-п.

- с 08:00 часов 06 июля до 31 августа при приеме в 10-й класс после завершения обучения по образовательной программе основного общего образования (за исключением профильных классов).

3.3. Прием заявлений на перевод осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и регламентируется Порядком и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

4. Прием заявлений и регистрация документов

4.1. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего (по достижении 14 лет) или по заявлению родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего 18 лет.

4.2. Состав лиц, ответственных за прием документов, утверждается приказом директора учреждения.

4.3. Способы подачи заявления и документов для приема на обучение:

Заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в пункте 4.12. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждении по форме согласно приложению 1;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по форме согласно приложению 1;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – портал госуслуг) (интерактивная форма заполнения заявления, результат заполнения представлен в приложении 2).

4.4. Прием заявления и документов, необходимых для приема в школу, осуществляется по адресу: г. Сургут, проспект Мира, д. 23, тел (3462) 52-04-31. График работы приемной: понедельник – пятница: с 09.00 до 16.00, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходной.

4.5. Все заявления о зачислении в учреждение регистрируются в автоматизированной информационной системе «Запись в школу» государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ГИС «Образование Югры» (далее – учетная система) в следующие сроки:

- в случае направления заявления в личном кабинете заявителя на портале госуслуг заявление автоматически регистрируется в режиме реального времени;

- в случае подачи заявления при личном обращении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в присутствии заявителя в течение 15 минут и выдает расписку о принятии заявления;

- в случае направления заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении уполномоченное лицо учреждения регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента получения.

4.6. Сроки постановки заявления в очередь.

При подаче с портала госуслуг:

- заявления о зачислении в порядке перевода постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в учетной системе;

- заявления о зачислении в пятый, десятый класс: постановка заявления в очередь в учетной системе осуществляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления в учетной системе.

При подаче заявления при личном обращении в МБОУ СОШ № 27, через операторов почтовой связи постановка заявления в очередь осуществляется одновременно с его регистрацией в учетной системе.

4.7. Приглашение для представления документов, необходимых для приема, направляется уполномоченным лицом школы только в случае наличия свободных мест.

4.8. Уполномоченное лицо осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе посредством межведомственных запросов.

4.9. В случае отсутствия свободных мест в МБОУ СОШ № 27 оповещение осуществляется одним из следующих способов:

- лично в школе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>.

4.10. В приемной МБОУ СОШ № 27 и на информационном стенде размещаются образцы заполнения заявлений, бланки заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных.

4.11. Документы, необходимые для приема, предоставляются при посещении школы после получения приглашения или вместе с заявлением в случае выбора способа подачи заявления лично или посредством почтовой связи.

4.12. Перечень документов, необходимых для приема.

а) Копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала).

б) Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство родителя с ребенком (с предъявлением оригинала). Представляется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) ребенка.

в) Копия документа, подтверждающих право первоочередного/внеочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Представляется гражданами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации, право первоочередного/внеочередного приема детей в школу на свободные места.

г) Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры (с предъявлением оригинала). При использовании преимущественного права на прием.

д) Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (с предъявлением оригинала). Представляется законным представителем ребенка, не являющегося его родителем.

В соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» органы опеки и попечительства дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15-ти лет, до получения ими общего образования;

е) Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Представляется для приема на обучение по адаптированной образовательной программе.

ж) Личное дело учащегося. Представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

з) Заверенная справка о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, содержащая информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), выданная по предыдущему месту обучения. Представляется для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

и) Аттестат об основном общем образовании установленного образца. Представляется при приеме в МБОУ СОШ № 27 для получения среднего общего образования.

В случае подачи заявления иностранными гражданами или лицом без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.13. Дополнительно поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.14. Родитель (законный представитель), поступающий (по достижении 14 лет) имеет право по своему усмотрению представлять при подаче заявления иные документы, в том числе:

а) Медицинскую карту формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений».

б) Карту индивидуального развития ребенка (до 31 мая – выписка из карты индивидуального развития ребенка).

4.15. Факт приема уполномоченным лицом документов отмечается в журнале регистрации документов по форме согласно приложению 3 (выдается расписка, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием заявлений и документов, по форме согласно приложению 4).

4.16. Лица, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. Уполномоченное лицо, при приеме заявления и / или документов, необходимых для приема в учреждение, обязано:

- ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, свидетельством о рождении ребенка для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- ознакомить с документами, содержащимися в п. 2.3. настоящих правил, факт ознакомления фиксируется личной подписью в журнале регистрации документов;

- выдать расписку в приеме документов, содержащую индивидуальный номер заявления о зачислении.

4.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Рассмотрение заявления и представленных документов

5.1. Зарегистрированные заявления о зачислении и представленные документы подлежат рассмотрению в течение одного рабочего дня с момента их регистрации в журнале приема документов.

5.2. В случае наличия свободных мест при приеме в учреждение определяется класс/параллель обучения и подготавливается проект приказа о зачислении.

5.3. В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение на любом из этапов рассмотрения заявления и документов школа направляет мотивированный отказ, в том числе:

- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в порядке перевода – в течение одного рабочего дня;
- в случае неявки по приглашению для предоставления документов к заявлению о зачислении в 10-й класс – по истечении 2-х рабочих дней, указанных в приглашении.

6. Зачисление учащихся

6.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора:

- в течение трех рабочих дней после завершения периода приема заявлений о зачислении в пятый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории или обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение;
- в течение трех рабочих дней после приема заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации и представленных документов, необходимых для приема в школу.

6.2. Приказ о зачислении в учреждение регистрируется в системе электронного документооборота «Дело».

6.3. После зачисления учащегося в порядке перевода, ответственное лицо в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о его номере и дате.

6.4. На каждого ребенка, принятого в учреждение, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о зачислении и копии всех представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) документов.

7. Особенности приема граждан на уровень среднего общего образования

7.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в классы для профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 № 303-п.

7.2. Прием заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы для профильного обучения осуществляется не позднее 10 дней до начала проведения индивидуального отбора. Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на официальном сайте лица не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.3. К заявлению об участии в индивидуальном отборе прилагаются следующие документы поступающего: ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании; грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения учащегося (призовые места).

7.4. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов и классы для профильного обучения осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;
- 2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;
- 3 этап - принятие решения о зачислении учащихся или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

7.5. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая директором школы, в состав которой включаются учителя, руководители предметно-цикловых комиссий, заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы обучения по программам

углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы (далее - комиссия). Возглавляет комиссию директор МБОУ СОШ № 27. Полномочия комиссии распространяются на один учебный год.

7.6. Комиссия проводит экспертизу документов по балльной системе, установленной пунктом 13 постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 № 303-п, по результатам которой составляет рейтинг участников индивидуального отбора.

7.7. Решение комиссии о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.8. Зачисление учащихся оформляется приказом директора в течение 5 дней с даты приема заявления о зачислении и документов, необходимых для приема.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в учреждение

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в школу, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, управляющего совета, социальный педагог, педагоги.

8.2. В случае получения отказа в зачислении по причине отсутствия в школе свободных мест возможно обратиться в иное образовательное учреждение или департамент образования Администрации города с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения: письменно с заявлением в свободной форме, направленным электронной почтой по адресу: don@admsurgut.ru, или устно с просьбой о содействии в выборе общеобразовательного учреждения – в отдел общего образования (лично по адресу ул. Гагарина, 11, каб. 302, 303 или по телефону 52-53-42, 52-53-43).

8.3. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в департамент образования Администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

9. Заключительные положения.

9.1. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от зачисления (отзыва заявления) после представления в учреждение копий документов, сформированное личное дело подлежит уничтожению по истечении одного месяца с даты присвоения в учетной системе заявлению статуса «отозвано» / «отказано в зачислении» – по заявлениям о зачислении.

Приложение 1
к Правилам приема

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27
(наименование МБОУ)
Шайдуровой Светлане Викторовне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства / пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства / пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства / пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья* в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или *инвалида (ребенка-инвалида)* в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)

Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае наличия потребности)

Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

дата _____

подпись _____

ФИО заявителя _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27, ознакомлен(а)

дата

подпись

ФИО заявителя

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

дата

подпись

ФИО заявителя

Регистрационный номер в
учетной системе _____

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 27
(наименование МБОУ)
Шайдуровой Светлане Викторовне
(ФИО директора)

Заявление

Прошу принять моего ребенка на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 27 по основной общеобразовательной программе и зачислить в _____ класс

Сведения о ребенке:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
Адрес места жительства / пребывания _____

Сведения о заявителе (родителе, законном представителе):

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Сведения о втором родителе, законном представителе:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Адрес места жительства / пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

Наличие *внеочередного, первоочередного или преимущественного* права на зачисление (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Потребность в обучении ребенка по *адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации* (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Даю согласие на обучение моего ребенка по *адаптированной образовательной программе* (в случае наличия потребности) Да / Нет

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов РФ: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №27, ознакомлен(а)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка.

Заявление подано в электронной форме посредством ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), распечатано из государственной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (ГИС Образование Югры).

Расписка в получении документов (уведомление)

Регистрационный номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 27 _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

Перечень представленных документов:

Наименование документа	
1.	Заявление
2.	Копия паспорта
3.	Копия свидетельства о рождении обучающегося
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства обучающегося
5.	Медицинская карта обучающегося
6.	Карта развития ребенка
7.	
8.	

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника, ответственного за прием документов:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись работника _____ / _____
Расшифровка подписи

МП