

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**ПРИКАЗ**

01.02.2021

№ 66127-13-671

Сургут

Об утверждении  
Положения об организации  
лагеря с дневным пребыванием детей

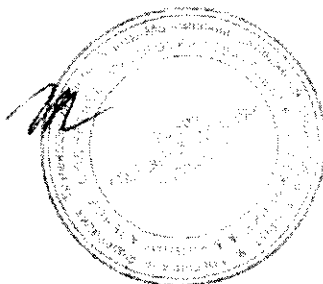
В целях эффективной организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, сотрудников, развития культуры здоровья и формирования здорового образа жизни в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25.11.2013), постановлением Администрации города от 03.12.2020 № 8932 «О признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов» содержащих обязательные требования к положению об организации лагерей с дневным пребыванием детей (лагерей труда и отдыха), организованных на базе муниципального образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

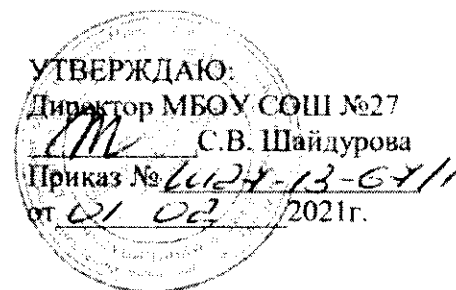
1. Утвердить Положение об организации лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 согласно приложению 1.

2. Контроль за исполнение приказа возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием детей Галиеву Г.Ф.

Директор



С.В.Шайдурова



**Положение о лагере с дневным пребыванием детей  
на базе муниципального образовательного учреждения,  
подведомственного департаменту образования Администрации города**

- 1. Общие положения.**
- 2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 3. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.**
- 5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 7. Организация выездных мероприятий.**
- 8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей.**
- 10. Отчетная документация.**
- 11. Заключительные положения.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет предназначение, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей, его юридический статус, ведомственную принадлежность, источники финансирования, правила внутреннего распорядка, порядок и условия зачисления детей, правила и обязанности персонала, детей и их родителей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – это организация, обеспечивающая отдых и оздоровление детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного департаменту образования Администрации города (далее – департамент образования), как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярные периоды в соответствии с учебным календарным графиком образовательного учреждения (далее – лагерь с дневным пребыванием детей).

1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с постановлениями Администрации города от 13.12.2013 № 8993 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования города Сургута на период до 2030 года», от 11.02.2016 № 926 «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи», предоставляемой муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными департаменту образования Администрации города».

1.4. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей:

1.4.1. Создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

1.4.2. Реализация мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитии творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований;

1.4.3. Реализация образовательной программы, направленной на развитие детей (проведение тематических культурно-массовых мероприятий экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В лагерь с дневным пребыванием детей могут быть зачислены дети в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), проживающие на территории города Сургута. Порядок зачисления осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» (с последующими изменениями) и стандартом качества.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей создается в начале календарного года и в течение года может реализовывать 3 смены (весна, лето, осень).

1.7. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – 21 календарный день. В летний период школа реализует 1 смену.

1.8. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей реализуется в следующем режиме:

1.8.1. С 8.30 до 14.30 с организацией двухразового питания (завтрак и обед).

1.9. Руководитель образовательного учреждения, на базе которой открылся лагерь с дневным пребыванием детей, и начальник лагеря с дневным пребыванием детей несут в установленном порядке ответственность за:

1.9.1. Создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

1.9.2. Качество реализуемых программ;

1.9.3. Организацию деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии со стандартом;

1.9.4. Неисполнение и/или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей;

1.9.5. Ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей;

1.9.6. Соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей;

1.9.7. Наличие и ведение документации, относящейся к лагерю с лагеря с дневным пребыванием детей;

1.9.8. Целевое расходование финансовых средств на предоставление услуг по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

1.9.9. Информирование департамента образования, территориального органа Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району в случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

1.10. Документация, необходимая для обеспечения деятельности лагеря с дневным пребыванием детей:

- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей;
- Паспорт лагеря с дневным пребыванием детей;
- Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей;
- Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей;
- Руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей;
- Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей необходимым требованиям;
- Документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- Нормативно-правовые документы (приказы, личные дела детей, посещавших лагерь с дневным пребыванием детей и так далее);
- Финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- Положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

1.10.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей разрабатывается в соответствии с типовым положением о лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального образовательного учреждения,

подведомственного департаменту образования Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города.

1.10.2. Штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей утверждает руководитель образовательного учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

1.10.3. Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель образовательного учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления услуги, определить состав, объем, формы и методы ее предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

1.10.4. Заключение органов санитарно-эпидемиологического состояния лагеря с дневным пребыванием детей и территории, на которой он располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.10.5. Документация на имеющиеся в лагере с дневным пребыванием детей оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

1.10.6. Национальные стандарты Российской Федерации, региональные и муниципальные правовые акты, локальные акты департамента образования.

1.10.7. Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, медицинского обслуживания детей.

1.10.8. В лагере с дневным пребыванием детей должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

1.10.9. Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг. Лагерь с дневным пребыванием детей должен иметь документально оформленную собственную (систему) службу контроля за деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

1.10.10. Обеспечить хранение документации в течение трех календарных лет.

## **2. Порядок создания лагеря с дневным пребыванием детей.**

2.1. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16.09.2011 № 517-рп «О реестре организаций, осуществляющих деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» образовательная организация представляет в департамент образования информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей для включения в реестр ежегодно до 20 января.

2.2. В соответствии с распоряжением правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 03.11.2011 № 624-рп «О типовой форме паспорта организации отдыха и оздоровления детей и подростков,

действующих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» образовательное учреждение, готовит паспорт лагеря с дневным пребыванием детей ежегодно до 20 января.

2.3. Непосредственное общее руководство лагерем с дневным пребыванием детей осуществляет начальник смены лагеря с дневным пребыванием детей, который назначается на должность приказом руководителя образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей:

2.4.1. Формирует штатное расписание, списочный состав сотрудников и режим дня в лагере с дневным пребыванием детей в соответствии с требованиями СанПиН, которые утверждаются приказом руководителя образовательной организации об открытии лагеря с дневным пребыванием детей;

2.4.2. Проводит инструктажи с сотрудниками лагеря с дневным пребыванием детей и детьми, формирует приказ о безопасности;

2.4.3. Готовит договоры на оплату услуг и поставку товаров, необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей представляет в департамент образования документы, необходимые для открытия лагеря с дневным пребыванием детей, не позднее двух недель до открытия смены:

2.5.1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей;

2.5.2. Копию приказа об организации лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

2.5.3. Утвержденное штатное расписание;

2.5.4. Утвержденный списочный состав сотрудников;

2.5.5. Утвержденный режим дня;

2.5.6. Личные медицинские книжки сотрудников, согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

2.5.7. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

2.5.8. Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

2.5.9. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды в соответствии с утвержденной программой производственного контроля образовательной организации, на базе которой организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.6. Приемка лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних и осенних школьных каникул осуществляется документально, в период летних школьных каникул – межведомственной комиссией, в состав которой входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району, департамента образования, представителей заинтересованных надзорных органов, за 5-7 дней до открытия смены лагеря с дневным пребыванием детей, с последующим оформлением акта приемки и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям.

2.7. Открытие лагеря с дневным пребыванием детей в каждую смену осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и требованиям, выданного территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району.

2.8. Жизнь и здоровье детей от несчастных случаев на весь период посещения лагеря с дневным пребыванием детей должны быть застрахованы от несчастных случаев в одном из филиалов страховых компаний на территории города Сургута. Страховой полис (с приложением списка застрахованных детей) должен быть оформлен до начала каждой смены.

### **3. Условия размещения лагеря с дневным пребыванием детей.**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

3.2. По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещен лагерь с дневным пребыванием детей, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

3.3. Необходимо обеспечивать регулярную уборку игровых помещений и территории, на которой расположен лагерь с дневным пребыванием детей.

3.4. Техническое оснащение лагеря с дневным пребыванием детей (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов. Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его

функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

#### **4. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей.**

4.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой образовательной организации или по согласованию с территориальным органом Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по городу Сургуту и Сургутскому району в ближайших объектах общественного питания.

4.2. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в зависимости от режимов пребывания детей, указанных в п.1.8 настоящего положения.

4.3. Примерное меню разрабатывается заведующим столовой или юридическим лицом, обеспечивающим питание в лагере с дневным пребыванием детей, и согласовывается руководителем образовательной организации. Питание детей организуется в соответствии с примерным семидневным меню для весенних, осенних и 10-14(18) – дневным меню для летних каникул. Рекомендуется включение в рацион питания витаминов и фруктов.

4.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

#### **5. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей.**

5.1. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с СанПин.

5.2. Для организации медицинского обслуживания в лагере с дневным пребыванием детей должен быть предусмотрен медицинский пункт или медицинский кабинет, изолятор для больных, оборудованные раковинами для мытья рук с подводкой к ним холодной и горячей воды со смесителем, необходимым инвентарем и оборудованием. При отсутствии медицинского кабинета допускается организация медицинского обслуживания в поликлиниках, амбулаториях, фельдшерско-акушерских пунктах, обслуживающих детское население.

5.3. Медицинские услуги предоставляются в следующем составе и формах:

5.3.1. Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

5.3.2. Оказание медицинской помощи;

5.3.3. Доставка детей в случае необходимости в стационарную медицинскую организацию;

5.3.4. Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, контроля за соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий и трудовой деятельности;



5.3.5. Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни;

5.3.6. Санитарно-просветительская работа с детьми;

5.3.7. Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

5.3.8. Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

5.3.9. Подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа;

5.3.10. Разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями;

5.3.11. Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.4. По итогам каждой смены проводится оценка эффективности оздоровления.

5.5. Медицинский работник должен своевременно информировать в установленном порядке о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, а также групповых инфекционных заболеваниях, пищевых отравлениях, чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях ответственного специалиста медицинской организации, в зоне обслуживания которой расположена образовательная организация, а также специалистов филиала Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

## **6. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей.**

6.1. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 35 минут для детей 7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет. Для отдельных видов кружков (туристического, юных натуралистов, краеведческого и т.д.) допускается продолжительность занятий до 1,5 часов.

6.2. Оптимальная наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях и клубах – не более 15 человек, допустимая – 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и др. занятий).

6.3. Распределение детей и подростков на основную, подготовительную и специальную группы, для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Детям основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с детьми подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения медицинского работника. При возможности организуются занятия лечебной физкультурой.

6.4. Образовательные услуги предоставляются в следующем составе и формах:

6.4.1. Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей;

6.4.2. Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства;

6.4.3. Организация краеведческой, юннатской и экологической работы;

6.4.4. Организация различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья;

6.4.5. Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

6.5. Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляются в следующем составе и формах:

6.5.1. Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов и видеофильмов;

6.5.2. Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов;

6.5.3. Организация посещения музеев, выставок;

6.5.4. Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

6.5.5. Предоставление детям в пользование настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу;

6.5.6. Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов;

6.5.7. Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов;

6.5.8. Предоставление игровых комнат для детей;

6.5.9. Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

6.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах:

6.6.1. Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики;

6.6.2. Проведение занятий по общей физической подготовке детей;

6.6.3. Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

6.6.4. Организация и проведение занятий по оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, спортивному ориентированию и другое;

6.6.5. Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий;

6.6.6. Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию;

6.6.7. Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

6.7. Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

6.7.1. Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании лагеря с дневным пребыванием детей, его местонахождении и предоставляемых услугах;

6.7.2. Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых лагерем с дневным пребыванием детей, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах лагеря с дневным пребыванием детей;

6.7.3. Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

## **7. Организация выездных мероприятий.**

7.1. Туристские и экскурсионные услуги представляют в следующем составе и формах:

7.1.1. Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время походов и экскурсий;

7.1.2. Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий;

7.1.3. Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и др.);

7.2. Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ 32611-2014 (с 01.01.2016), ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185-2014 (с 01.01.2016).

7.3. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующем документе:

7.3.1. Приказ от 31.05.2018 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и обратно».

7.4. Выходы детей за пределы лагеря с дневным пребыванием детей должны фиксироваться в журнале «Выход за пределы лагеря с дневным пребыванием детей» с указанием даты, времени, места выхода и обозначения ответственных лиц.

## **8. Укомплектованность лагеря с дневным пребыванием детей специалистами и их квалификация.**

8.1. Лагерь с дневным пребыванием детей должен располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием. Педагогические работники образовательного учреждения привлекаются к работе в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы), с сохранением заработной платы. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом руководителя образовательного учреждения.

8.2. Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимым для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

8.3. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем образовательной организации, регламентирующие их обязанности и права.

8.4. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны обладать высокими моральными и нравственно-эстетическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

8.5. При оказании услуг персонал лагеря с дневным пребыванием детей должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личностные особенности.

8.6. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводятся не реже одного раза в два года. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием детей должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

8.7. К педагогической деятельности в лагере с дневным пребыванием детей не допускаются лица:

8.7.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

8.7.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;

8.7.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления;

8.7.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

8.7.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **9. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием детей.**

9.1. Финансирование лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и за счет средств местного бюджета в следующем порядке:

9.1.1. Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется в размере 50% - за счет средств местного бюджета, 50% - за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.1.2. Страхование жизни и здоровья детей от несчастных случаев, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров для организации лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств местного бюджета, запланированных в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

9.2. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей не взимается.

9.3. В период посещения лагеря с дневным пребыванием детей по согласованию с родителями (законными представителями) дети могут получать дополнительные платные услуги, предоставляемые организаторами мало затратных форм отдыха (театры, кинотеатры, музеи, парки отдыха, карусели и другие культурно-досуговые мероприятия), за счет средств родителей (законных представителей).

## **10. Отчетная документация.**

10.1. Отчет об организации питания в лагере с дневным пребыванием детей предоставляется в течение трех рабочих дней после окончания смены в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений».

10.2. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляется в департамент образования в течение пяти рабочих дней.

10.3. Документы, подтверждающие факт приобретения материальных запасов, необходимых для деятельности лагеря с дневным пребыванием детей представляются в МКУ «Управление учета и отчетности образовательных учреждений» до начала открытия лагеря (договоры, товарные накладные, акты оказанных услуг (выполненных работ) и прочее).