

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 1124-13-89/4

г. Сургут

Об организации деятельности
психолого-педагогической службы
в МБОУ СОШ №27

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2023 № 10-П-2600 «О формировании психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях совершенствования деятельности по организации психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования, приказа Департамента образования №12-27-89/4 от 28.02.2024 «Об организации деятельности психолого-педагогических служб образовательных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о психолого-педагогической службе образовательного учреждения (далее положение), согласно приложению.
2. Считать психолого-педагогическую службу преемником деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, созданном в образовательном учреждении.
3. Продолжить работу специалистам психолого-педагогической службы в соответствии с утвержденным планом работы центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВВБР Кем А.В.

Директор



С.В. Шайдунова

Исполнитель:
Зам. директора по ВВБР
Кем А.В.
тел: +79634933349



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
С.В. Шайдулова
2024г.
Приказ № 13-03/п
2024г.

Положение о психолого-педагогической службе МБОУ СОШ №27 (далее-положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основы функционирования психолого-педагогической службы образовательного учреждения (далее – ППС).

1.2. Цель деятельности ППС - обеспечение доступности комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.3. Психолого-педагогическая помощь обучающимся оказывается на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается следующим целевым группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

- уязвимым категориям детей, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации: детям- сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей; детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам; детям с отклоняющимся поведением, в том числе находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, а также обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- одаренным детям.

2. Порядок создания ППС.

2.1. ППС создается в соответствии с локальным актом МБОУ СОШ №27 и располагает следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания психолого-педагогической помощи:

- наличие в штатном расписании образовательного учреждения штатных единиц педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога.

- наличие в образовательном учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению.

2.2. Информация о создании и деятельности ППС размещается на сайте образовательного учреждения.

3. Организация деятельности ППС.

3.1. Деятельность ППС образовательного учреждения регламентируется положением о ППС образовательного учреждения, утвержденным приказом образовательного учреждения. Заседания ППС протоколируются и проводятся по мере необходимости.

3.2. Состав ППС формируется руководителем образовательного учреждения и утверждается приказом образовательного учреждения. В состав ППС входят педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Руководство деятельностью ППС осуществляет заместитель директора, назначенный приказом образовательного учреждения.

3.3. Руководитель ППС:

- осуществляет руководство деятельностью ППС;
- организует планирование деятельности ППС, контролирует выполнение планов, разрабатывает график заседаний, координирует деятельность специалистов;
- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога образовательного учреждения; координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

1) реестр обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академической задолженности с момента ее образования;

2) реестр обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) реестр детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

4) реестр детей с отклоняющимся поведением, в том числе состоящих на внутришкольном учете, в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации);

5) реестр одаренных детей;

6) журнал регистрации письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психолого-педагогической помощи;

7) планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) детей-инвалидов, индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации, и др.;

8) журналы специалистов по учету видов работ;

9) аналитические справки, отчеты о деятельности;

10) обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.4. Психолого-педагогическая помощь включает в себя:

- консультирование педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, развития, социальной адаптации обучающихся;
- психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;
- оказания помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая помощь оказывается обучающимся на безвозмездной основе, при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме, установленной в приложениях 1 – 4 к настоящему положению

3.5. Оказание психолого-педагогической помощи представляет целостную деятельность специалистов образовательного учреждения, направленную на преодоление или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, и состоит из трех этапов:

- постановка проблемы;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.6. За оказанием психолого-педагогической помощи в ППС может обратиться обучающийся, родители (законные представители) обучающегося.

3.7. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации (за исключением детей с ОВЗ и инвалидностью), специалистами ППС проводится углубленная диагностика обучающихся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы (адаптированной образовательной программы), развитию, социальной адаптации.

3.9. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим работу психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк).

3.10. Вся документация, включая результаты обследований и рекомендации

по их итогам, хранится с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендации по организации психолого-педагогической помощи по итогам углубленной диагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их письменного согласия.

3.11. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление психолого-педагогической помощи, включает:

1) динамический контроль эффективности оказания психолого-педагогической помощи, в том числе и обследование на ППк образовательного учреждения;

2) разработку и согласование с родителями (законными представителями) обучающихся программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана с учетом рекомендаций ППк, ПМПк, индивидуальной программы реабилитации и абилитации (для детей-инвалидов) и др.;

3) организацию психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам образовательного учреждения.

3.12. В рамках психолого-педагогической помощи осуществляется предоставление психологической помощи в порядке согласно приложению 1 к настоящему положению, логопедической помощи в порядке согласно приложению 2 к настоящему положению, социально-педагогической помощи в порядке согласно приложению 3 к настоящему положению, дефектологической помощи в порядке согласно приложению 4 к настоящему положению.

3.13. Решение о прекращении оказания обучающимся психолого-педагогической помощи принимается коллегиально специалистами ППС, на основании динамического контроля развития обучающегося, заключения ППк, ПМПк.

3.14. Специалисты центра ППС обязаны:

1) квалифицированно выполнять свои должностные обязанности;

2) не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании психолого-педагогической помощи;

3) уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся при оказании им психолого-педагогической помощи;

4) сохранять условия конфиденциальности с учетом требований законодательства в области защиты информации и требований настоящего положения;

5) соблюдать нормы профессиональной этики.

3.15. Сведения, полученные специалистами ППС, представляют собой конфиденциальную информацию. Выписка из документации специалистов об оказании ПП помощи предоставляется по запросу родителя (законного представителя) обучающегося, выдается родителю (законному представителю) обучающегося на руки.

3.16. Руководитель образовательного учреждения:

- организует оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в порядке, установленном настоящим положением;

- обеспечивает утверждение приказами образовательного учреждения локальных нормативных актов, регламентирующих оказание психолого-педагогической помощи в образовательном учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает создание условий для повышения психолого-педагогической компетентности педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

**Порядок
оказания психологической помощи в МБОУ СОШ №27
(далее-порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №27 в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее–ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и их прав при Администрации города Сургута;

1.3. Психологическая помощь оказывается образовательным учреждением на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- реестры обучающихся, получающих психологическую помощь, в соответствии с целевыми группами, указанными в пункте 3.3 положения;
- индивидуальные программы/планы сопровождения;
- расписание коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- журнал учета психологической диагностики;
- журнал учета просветительской работы с педагогами и родителями (законными представителями);
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися;
- журнал учета консультаций;
- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на непосредственную деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время – на организационно-методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.7. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

– В 1 классах индивидуальное занятие 20 – 40 минут, групповое занятие – 35 – 40 минут;

во 2 – 11 (12) классах – индивидуальное занятие – 20 – 45 минут, групповое занятие – 40 – 45 минут.

2.8. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.9. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

Рекомендации по оснащению помещений для оказания психологической помощи в МБОУ СОШ №27

Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт

Порядок оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ №27 (далее-порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №27 в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ.

1.2. Задачи по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Логопедическая помощь обучающимся оказывается в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2. Порядок оказания логопедической помощи

2.1. При оказании логопедической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

- программы и планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов);
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал обследования речевого развития обучающихся;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.2. Количество штатных единиц учителей-логопедов устанавливается исходя из:

- 1) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных

и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку, но не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда на 6 – 12 обучающихся;

2) количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку;

3) количества часов педагогической работы в неделю, определяемой с учетом списочного состава обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательного учреждения, количества групп для проведения логопедических занятий с указанными обучающимися, количества групповых занятий в неделю, продолжительности занятий, в соответствии с приложениями 5, 6 к настоящему порядку.

2.3. Логопедическая помощь предоставляется:

- на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости организации логопедических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;

- на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения логопедической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

2.4. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников образовательного учреждения возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником образовательного учреждения, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и письменной речи, по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики, с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Список обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ, утверждается приказом МБОУ СОШ №27.

Списки обучающихся, имеющих заключение ППк с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, согласовываются с начальником отдела по организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и утверждается приказом МБОУ СОШ №27.

Логопедическая помощь обучающимся начинается с даты предоставления родителями (законными представителями) заключения ПМПК, ППк и внесения в списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, в течение учебного года.

Завершение оказания логопедической помощи обучающимся осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Обучающиеся исключаются из списков, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, приказом МБОУ СОШ №27.

2.6. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и групповой формах. Количество и периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы МБОУ СОШ №27.

2.8. Содержание и период коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов логопедической диагностики.

2.9. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям. Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий приведены в приложении 4 к настоящему порядку.

2.10. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.11. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся, при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся), которая предполагает

информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) обучающихся;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, определяются с учетом локальных нормативных актов образовательного учреждения.

3.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения (фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, недоразвитие речи, системное недоразвитие речи, дисграфия, дислексия, недоразвитие лексико-грамматического строя речи, заикание) и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

- для учащихся, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, определяется выраженностью речевого нарушения (нарушение произношения отдельных звуков, фонематическое недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, дизорфография, элементы дислексии, дисграфии, недоразвитие лексико-грамматического строя речи) и составляет (в форме индивидуальных и групповых занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе, организуется в соответствии с приложением 5 к настоящему порядку.

Предоставление логопедической помощи учащимся общеобразовательных учреждений, имеющим заключение ППк или ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, организуется в соответствии с приложением 6 к настоящему порядку. Занятия еженедельно проводятся со всеми указанными воспитанниками.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- во 2 – 11 (12) классах – индивидуальное занятие – 20 – 45 минут, групповое занятие – 40 – 45 минут.

3.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 8 человек;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом, не более 8 человек.

Приложение 1
к порядку оказания
логопедической помощи в
МБОУ СОШ №27

Руководителю МБОУ СОШ №27

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-логопедом
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/
психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
логопедической помощи в
МБОУ СОШ №27

Руководителю МБОУ СОШ №27

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

« ____ » _____

20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика на обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательное учреждение;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в классе.
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного образования;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательном учреждении): переход из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (причины), перевод в состав другого класса, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (динамика фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при

необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом – указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. педагогического работника, должность)

/ _____
(подпись)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(Ф.И.О.)

Результат обращения:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехниккой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение 5
к порядку оказания
логопедической помощи
в МБОУ СОШ №27

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи учащимся, имеющим заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Речевые нарушения	Количество занятий в неделю										Продолжительность одного занятия (минут)					Численность обучающихся в группе (человек)				
	групповых					индивидуальных					группового					индивидуального				
	1 дополнительный, класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН)	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	35-40	-	-	-	-	20-40	-	-	-	-
Фонематическое недоразвитие речи (ФН)	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	35-40	-	-	-	-	20-40	-	-	-	-
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР)	3	3	3	-	-	3	3	3	-	-	35-40	40-45	40-45	-	-	20-40	20-45	2-8	-	-
Заикание	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35-40	40-45	40-45	40-45	20-45	20-40	2-8	2-8	2-8	-
Фонематическое недоразвитие речи (ФН), дисграфия, дислексия	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	40-45	40-45	40-45	20-45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), дисграфия, дислексия	-	3	3	3	3	-	3	3	3	3	-	40-45	40-45	40-45	20-45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР), дисграфия, дислексия	-	2	2	2	2	-	2	2	2	2	-	40-45	40-45	40-45	20-45	-	2-8	2-8	2-8	2-8
Общее недоразвитие речи (ОНР), недоразвитие речи (НР), системное недоразвитие речи (СНР), дисграфия, дислексия	-	3	3	3	3	-	3	3	3	3	-	40-45	40-45	40-45	20-45	-	2-8	2-8	2-8	2-8

Приложение 6 к порядку оказания логопедической помощи в МБОУ СОШ №27

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи учащимся, имеющим заключение психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом

Речевые нарушения	Количество занятий в неделю						Продолжительность одного занятия (минут)										Численность обучающихся в группе (человек)				
	групповых			индивидуальных			группового					индивидуального									
	1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	1 дополнительный, 1 класс	2 класс	3 класс	4 класс	5 – 11(12) класс	
Нарушение произношения отдельных звуков (НПОЗ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	35-40	40-45	40-45	40-45	40-45	20-40	20-45	20-45	20-45	20-45	
	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Дизорфография																					
Дислексия	-	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	40-45	40-45	40-45	40-45	-	-	-	-	-	
Фонематическое недоразвитие речи (ФН), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	-	-	2	2	-	40-45	40-45	40-45	40-45	-	-	-	20-45	20-45	
Фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФН), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	40-45	40-45	40-45	40-45	-	20-45	20-45	20-45	20-45	
Лексико-грамматическое недоразвитие речи (ЛГНР), элементы дисграфии, дислексии	-	2	2	2	2	-	1	1	1	1	-	40-45	40-45	40-45	40-45	-	20-45	20-45	20-45	20-45	

Рекомендации по организации предоставления логопедической помощи обучающимся общеобразовательных учреждений, имеющим высокий риск возникновения нарушений речи

Виды речевых нарушений	Количество занятий в неделю		Продолжительность одного занятия (минут)		Численность детей для групповых занятий (человек)
	групповых		группового		
	1 дополнительный, 1 класс		1 дополнительный, 1 класс		
					не более 12 человек

Приложение 3 к положению
о психолого-педагогической службе
МБОУ СОШ №27

**Порядок
оказания социально-педагогической помощи в МБОУ СОШ №27
(далее-порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №27 в части оказания социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Социально-педагогическая помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, социальными педагогами общеобразовательных учреждений, педагогическими работниками, педагогами-психологами МБОУ СОШ №27.

1.3. Основанием для оказания социально-педагогической помощи является:

- личное обращение к социальному педагогу, педагогу ОУ со стороны обучающегося, педагогического работника или родителей (законных представителей) обучающихся;

- обращение социального педагога, педагога ОУ к родителям (законным представителям) обучающихся о необходимости оказания социально-педагогической поддержки, проведения коррекционных мероприятий, оказания содействия в семейном воспитании;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее – ППк);

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Сургута;

- обращение управления Министерства внутренних дел или иного органа/учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

1.4. Социально-педагогическая помощь оказывается МБОУ СОШ №27, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания социально-педагогической помощи в МБОУ СОШ №27

2.1. Основные направления оказания социально-педагогической помощи в рамках деятельности ППС:

- мониторинг социальной ситуации развития учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;

- повышение правовой грамотности учащихся и их родителей (законных представителей);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей, детей, находящихся под опекой (попечительством);
- профилактика и коррекция асоциального (девиантного) поведения учащихся;
- координация взаимодействия субъектов образовательного процесса.

2.2. В целях выявления причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации, выбора методов, содержания и продолжительности оказания социально-педагогической помощи обучающимся социальным педагогом, педагогическими работниками ОУ проводится изучение социально-бытовых условий проживания и воспитания ребенка, его социального окружения; социально-педагогическая диагностика, направленная на выявление проблем обучающихся.

Выбор и использование профессионального диагностического инструментария осуществляется самостоятельно в соответствии с собственными профессиональными компетенциями.

2.3. С целью оказания социально-педагогической помощи социальным педагогом, педагогическими работниками ОУ организуются:

- индивидуальные и групповые профилактические мероприятия с обучающимся в соответствии с выявленными проблемами ребенка и его семьи, в том числе включение обучающихся в социально-значимую деятельность;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам формирования социальной компетенции, возможности организации внеурочной деятельности, досуга обучающихся;
- взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам оказания социально-педагогической помощи обучающимся.

2.5. При оказании социально-педагогической помощи образовательным учреждением ведется следующая документация:

списки обучающихся:

- находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;
- находящихся под опекой (попечительством);
- с девиантным поведением, в том числе состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделениях по делам несовершеннолетних, на внутришкольном учете; подвергшихся деструктивному психологическому воздействию;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов;
- детей мигрантов;
- журнал учета групповых форм работы социального педагога;
- журнал консультаций социального педагога;
- карты индивидуального социально-педагогического сопровождения;
- справки о результатах социально-педагогической диагностики.

2.6. Срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и один год после его выбытия.

2.7. Результаты работы по оказанию социально-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания социально-педагогической помощи обучающемуся.

При необходимости продолжения оказания социально-педагогической помощи обучающемуся вносятся изменения в индивидуальную профилактическую программу, программу психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

**Порядок
оказания дефектологической помощи в МБОУ СОШ №27
(далее-порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность МБОУ СОШ №27 в части оказания дефектологической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии и трудности в освоении ими основных образовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами по оказанию дефектологической помощи являются:

- организация и проведение дефектологической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции нарушений в развитии обучающихся;
- организация и проведение дефектологических занятий с детьми с выявленными нарушениями в развитии;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания дефектологической работы с обучающимися.

1.3. Дефектологическая помощь оказывается МБОУ СОШ №27, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, на безвозмездной основе.

2. Порядок оказания дефектологической помощи в МБОУ СОШ №27

2.1. Дефектологическая помощь осуществляется на основании:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);
- личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологических занятий по форме согласно приложению 1 к настоящему положению;
- согласия родителей (законных представителей) обучающихся при необходимости проведения дефектологической диагностики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.2. Основной формой оказания дефектологической помощи обучающимся являются индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия. Количество и периодичность занятий определяется учителем-дефектологом с учетом рекомендаций ПМПК, рекомендаций по предоставлению дефектологической помощи в ОУ согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2.3. При оказании дефектологической помощи учителем-дефектологом ведется следующая документация:

- программы и планы дефектологической работы;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся, получающих дефектологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам дефектологической работы.

Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания дефектологической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-дефектологов устанавливается исходя из количества часов педагогической работы в неделю, определяемого с учетом списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, количества групп для проведения дефектологических занятий, количества индивидуальных и групповых занятий в неделю, продолжительности занятий в соответствии с приложениями 3 к настоящему положению.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, формируется с учетом результатов дефектологической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и утверждается приказом ОУ.

Дефектологическая помощь начинает оказываться с даты предоставления родителем (законным представителем) обучающихся заключения ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе в течение учебного года.

Завершение предоставления дефектологической помощи обучающимся осуществляется по мере компенсации у них нарушений.

Обучающиеся исключаются из списочного состава обучающихся, нуждающихся в дефектологической помощи, приказом ОУ.

2.6. Дефектологические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ОУ.

2.7. Дефектологические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. В рабочее время учителя-дефектолога включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.8. Консультативная деятельность учителя-дефектолога осуществляется посредством информирования участников образовательных отношений о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-дефектолога с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников ОУ;
- информационных стендов.

3. Дефектологическая помощь при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-дефектолога по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, определяются на основании рекомендаций ПМПК, ППк.

3.2. Учащиеся с ОВЗ, имеющие заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего

образования, могут получать дефектологическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. Организация оказания дефектологической помощи осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему порядку.

3.4. Периодичность проведения дефектологических занятий для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе, определяются тяжестью нарушения и индивидуальными особенностями ребенка.

3.5. Продолжительность дефектологических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет во 2 – 11 (12) классах индивидуальное занятие – до 25 минут, групповое занятие – 40 – 45 мин.

Приложение 1
к порядку оказания
дефектологической помощи
в МБОУ СОШ №27

Руководителю МБОУ СОШ №27

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Ф.И.О. ребенка)

(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка дефектологические занятия
соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

В

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к порядку оказания
дефектологической помощи
в МБОУ СОШ №27

Руководителю
МБОУ СОШ №27

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. ребенка)

_____,
(класс/группа, в котором/ой обучается ребенок, дата рождения)

выражаю согласие на проведение дефектологической диагностики моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку оказания
дефектологической помощи
в МБОУ СОШ №27

Рекомендации по организации предоставления дефектологической помощи

Нарушения развития, АООП НОО	Количество часов в неделю на коррекционную работу (групповую/индивидуальную)										Продолжительность занятий (мин.)										Наполняемость групп (чел.)																																												
	групповые					индивидуальные					групповые					индивидуальные					1 / 1 доп. кл.					2 кл.					3 кл.					4/5** кл.					5 кл.					6 кл.					7 кл.					8 кл.					9 кл.				
	1 кл. доп.	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5-9 кл.	1 кл. доп.	1 кл.	2 кл.	3 кл.	4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	1/1 доп. кл.	2 кл. доп. кл.	3 кл.	4/5 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	1/1 доп. кл.	2 кл. доп. кл.	3 кл.	4/5 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	1/1 доп. кл.	2 кл. доп. кл.	3 кл.	4/5 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.																						
Глухие																																																																	
Вариант 1.1																																																																	
учебным планом предусмотрено не менее 5 часов на коррекционно-развивающую работу в соответствии с потребностями обучающегося																																																																	
Вариант 1.2																																																																	
учебным планом предусмотрено не менее 5 часов на коррекционно-развивающую работу в соответствии с потребностями обучающегося																																																																	
Слабослышащие, позднооглохшие																																																																	
Вариант 2.1*, 2.2 (1 отд.)																																																																	
*учебным планом предусмотрено не менее 5 часов на коррекционную работу в соответствии с потребностями обучающегося																																																																	
Вариант 2.2** (2 отд.)																																																																	
** нормативный срок обучения – 5 лет во II отделении (1-5 классы); указанный срок обучения до 6 лет за счёт введения первого дополнительного класса																																																																	
Слабовидящие																																																																	
Вариант 4.1																																																																	
содержание программы коррекционной работы реализуется во внеурочное время в объеме не менее 5 часов																																																																	
Вариант 4.2**																																																																	
**предполагается пролонгированные сроки обучения: пять лет (1 - 5 классы)																																																																	
Нарушения опорно-двигательного аппарата																																																																	
Вариант 6.2**																																																																	
**исполнительный срок освоения программы составляет 5 лет за счёт введения первого дополнительного класса																																																																	
Задержка психического развития																																																																	
Вариант 7.1																																																																	
на коррекционно-развивающие занятия предусматривается не менее 6 часов в неделю на одного обучающегося в зависимости от его потребностей																																																																	
Вариант 7.2**																																																																	
**нормативный срок обучения- 5 лет (с обязательным введением первого дополнительного занятия на коррекционно-развивающие занятия предусматривается не менее 6 часов в неделю на одного обучающегося в зависимости от его потребностей)																																																																	
Умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)																																																																	
Вариант 1																																																																	
на коррекционно-развивающие занятия предусматривается не менее 6 часов в неделю на одного обучающегося в зависимости от его потребностей																																																																	
Расстройство аутистического спектра																																																																	
Вариант 8.1																																																																	
Вариант 8.2																																																																	

Приложение 5
к положению о психолого-
педагогической службе
МБОУ СОШ №27

Порядок
организации комплексного сопровождения детей ветеранов (участников)
специальной военной операции в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средней образовательной школы № 27
(далее – порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации комплексного сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней образовательной школы № 27 (далее – порядок) разработан в соответствии с приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.06.2024 № 10-П-1219/912 «Об утверждении порядка организации оказания психолого-педагогической, социальной и медицинской помощи, проведения скринингового обследования обучающихся из семей ветеранов (участников) специальной военной операции в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», письмом Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2023 года № АБ-3386/07 «О направлении Алгоритма», в целях обеспечения организации в образовательном учреждении своевременного комплексного сопровождения детей ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – участников СВО), в том числе предоставления им психолого-педагогической помощи.

1.2. Комплексное сопровождение детей участников СВО осуществляется на уровне МБОУ СОШ №27 заместителем директора по ВВБР, классными руководителями, специалистами психолого- педагогической службы (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель- логопед) с привлечением (при необходимости) иных педагогических работников.

2. Направления комплексного сопровождения детей участников СВО

2.1. организация и проведение воспитательных мероприятий с целью создания благоприятного психологического климата;

2.2. организация дополнительного образования;

2.3. организация отдыха и оздоровления;

2.4. мониторинг эмоционального состояния обучающихся;

2.5. организация индивидуальной психолого-педагогической помощи (при необходимости);

2.6. информирование о возможностях и ресурсах получения психологической помощи, мер социальной поддержки и иных видах помощи;

2.7. оказание экстренной психологической помощи и поддержки (при необходимости).

3. Алгоритм действий педагогических работников образовательного учреждения

3.1. При получении работником МБОУ СОШ №27 информации об обучающемся, чей родитель (законный представитель) является участником СВО, незамедлительно информирует заместителя директора по ВВР МБОУ СОШ №27, руководителя психолого-педагогической службы.

3.2. Приказом заместителя директора по ВВР МБОУ СОШ №27 назначается куратор комплексного сопровождения обучающегося (классный руководитель).

3.3. При организации комплексного сопровождения (сроки, формы, привлечение круга специалистов и пр.) следует учитывать индивидуальные особенности каждой ситуации при возможном наличии следующих групп обучающихся:

- дети ветеранов СВО;
- дети участников боевых действий, находящихся в зоне СВО;
- дети участников СВО, получивших увечье (ранение, травму, контузию);
- дети погибших участников СВО.

3.4. Классным руководителем формируется и заполняется карта¹ комплексного сопровождения обучающегося по форме согласно приложению 1 к порядку. Информация также вносится в реестр детей участников СВО, ведение которого осуществляет отдел профилактики и здоровьесбережения департамента образования Администрации города (далее по тексту – департамент образования).

3.5. Руководителем психолого-педагогической службы в течение трех дней с момента получения информации о ребенке вносятся сведения в реестр детей участников СВО.

3.6. В течение пяти рабочих дней формируется план сопровождения обучающегося по форме согласно приложению 2 к порядку.

3.7. Классным руководителем на постоянной основе проводится мониторинг психологического состояния детей, в том числе с применением методического инструмента «Навигатор профилактики»².

3.8. При осуществлении мониторинга состояния детей участников СВО может применяться стандартизированное (нестандартизированное) наблюдение, которое оформляется протоколом по форме согласно приложению 3 к порядку.

3.9. Психодиагностические обследования детей участников СВО проводятся педагогом-психологом в рамках плановых процедур, проводимых в группе.

¹ В карте комплексного сопровождения учащегося находятся: копия приказа об организации комплексного сопровождения обучающегося, план сопровождения обучающегося, протокол стандартизированного (нестандартизированного) наблюдения, копия(и) заключения ППк, ПМПк (при наличии), согласие на оказание психологической помощи обучающегося (при наличии), индивидуальная коррекционно-развивающая программа (при наличии), табель успеваемости, справки педагога-психолога по результатам психодиагностики и иные документы,

² Методические материалы по признакам девиаций, действиям специалистов системы образования в ситуациях социальных рисков и профилактике девиантного поведения обучающихся / Богданович Н.В., Вихристюк О.В., Дворянчиков Н.В., М.Г., Делибалт В.В., Дозорцева Е.Г.: - МГППУ, - 2022 г.

3.10. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у обучающихся педагогом-психологом организуется взаимодействие с родителем (законным представителем), не участвующим в СВО, в том числе для получения согласия на оказание дальнейшей психологической помощи.

3.11. При выявлении нарушений в развитии (нарушение когнитивных функций (внимание, память, мышление, речь), трудности в усвоении образовательной программы, повышенная утомляемость, трудно контролируемое собственное эмоциональное состояние), педагог-психолог проводит консультацию с родителем (законным представителем) с мотивацией на обследование специалистами психолого-педагогического сопровождения (учитель-дефектолог, учитель-логопед). Дальнейшая работа выстраивается в соответствии с утвержденным в МБОУ СОШ №27 положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3.12. В случае получения согласия на оказание психологической помощи обучающемуся педагогом-психологом проводится углубленная диагностика, по результатам которой составляется индивидуальная коррекционно-развивающая программа, включающая (при необходимости) мероприятия по восстановлению. Рекомендуемые программы психолого-педагогического сопровождения, включая коррекционно-развивающие, профилактические программы, а также перечень диагностического инструментария представлены в методических рекомендациях по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях, с учетом возрастных особенностей и категорий обучающихся.³

3.13. При подозрении на психические расстройства, связанные с воздействием травматического события (посттравматическое стрессовое расстройство, депрессия), педагог-психолог рекомендует родителям (законным представителям) обратиться с обучающимся к врачу-психиатру за консультацией в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутская клиническая психоневрологическая больница».

3.14. При выявлении педагогическими работниками общеобразовательных учреждений детей участников СВО с высоким уровнем тревожности, склонных к аутоагрессивному поведению, педагоги-психологи в дальнейших действиях руководствуются Алгоритмом⁴.

3.15. Родители (законные представители) в обязательном порядке информируются о возможности и ресурсах получения психологической помощи в МБОУ СОШ №27, учреждениях здравоохранения и социальной сферы, а также дополнительных онлайн-ресурсах согласно приложению 4 к порядку.

3.16. В случаях необходимости оказания экстренной психологической помощи ребенку погибшего участника СВО педагогом-психологом доводятся

³ Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях».

⁴ Алгоритм деятельности специалистов общеобразовательных учреждений, подведомственных департаменту образования, при проведении Комплекса профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости учащихся, в том числе в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, утвержденный приказом департамента образования от 12.01.2024 № 12-03-6/4.

до педагогических работников рекомендации об особенностях взаимодействия с детьми при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах (приложение 5 к порядку), использовании приемов преодоления тревожного состояния (приложение 6 к порядку). Педагогические работники руководствуются данными педагогом-психологом рекомендациями в учебной деятельности и воспитательном процессе.

3.17. Педагог-психолог разрабатывает и/или применяет специальные программы кризисного сопровождения обучающихся и осуществляет коррекционную работу по переживанию горя.

3.18. Классным руководителем, советником руководителя по воспитанию, педагогом-организатором принимаются исчерпывающие меры по вовлечению детей участников СВО в проводимые воспитательные мероприятия, получение ими дополнительного образования. Полезные ресурсы по тематике воспитательных мер, ссылки на вебинары, дополнительные рекомендации для родителей (законных представителей) представлены в приложении 7 к порядку.

КАРТА КОМПЛЕКСНОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения _____

Группа _____

Куратор сопровождения

(ФИО)

(должность)

Сведения об обучающемся
ветерана (участника) специальной военной операции

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Класс/группа _____

Домашний адрес _____

Год поступления в образовательное учреждение _____

Основание комплексного сопровождения (*ребенок ветерана СВО/ребенок участника боевых действий, находящегося в зоне СВО/ребенок участника боевых действий, получившего увечье (ранение, травму, контузию)/ребенок погибшего участника СВО*)

Общие сведения о родителях	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Год рождения		
Статус (служащий, рабочий, предприниматель, не работает, пенсионер, родители-инвалиды, участник (ветеран) СВО)		
Место работы		
Образование		
Дополнительная информация		

Образовательная программа _____

Заключение ТПМПК (при наличии) _____

Постановление КДНиЗП (при наличии) _____

Получение дополнительного образования (указать направление и учреждение) _____

Увлечения, интересы _____

Приложение 2
к порядку организации
комплексного сопровождения
детей ветеранов (участников)
специальной военной
операции в МБОУ СОШ №27

**План комплексного сопровождения ребенка ветерана (участника)
специальной военной операции**

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственное лицо

**Протокол стандартизированного (нестандартизированного) наблюдения
за детьми ветеранов (участников) специальной военной операции**

ФИО _____

Дата рождения _____

Класс _____

№ п/п	Причины для отнесения обучающегося в группу повышенного внимания	Признаки наблюдения	Отметка о наличии ⁵	Наличие справок от профильных специалистов
1.	Сниженные адаптационные способности (проблемы социальной адаптации)	Необщительность в группе сверстников		
		Отказ посещать образовательную организацию		
		Появившиеся трудности в учебной деятельности		
		Нетипичные эмоциональные реакции		
2.	Неудовлетворительное психологическое состояние, в том числе, обусловленное пережитым травмирующим событием, гибелью родственников или близких лиц, или кризисное состояние, возникшее в результате воздействия психотравмирующей ситуации, перенесенных тяжелых заболеваний, физических травм, медицинского вмешательства и др.	Избегающее поведение, связанное с травмирующим фактором		
		Подавленность, апатия, пассивность		
		Желание все время находиться со взрослым		
		Замкнутость, скрытность		
		Психосоматическая симптоматика		
		Повторяющиеся воспоминания, кошмары, связанные с психотравмирующей ситуацией		
3.	Склонность к аддиктивному поведению	Раздражительность		
		Замедленный или наоборот ускоренный темп речи		
		Зависимость от гаджетов (в ущерб другим видам		

⁵ Данный столбец заполняется классным руководителем/воспитателем, на основе наблюдений педагогических работников и родителя (законного представителя), не участвующего в СВО

			деятельности)		
			Плохое самочувствие		
			Нездоровый / неопрятный внешний вид		
4.	Склонность к девиантному поведению		Конфликтность, агрессивность		
			Игнорирование поручений педагогов		
			Вызывающее поведение		
			Эмоциональная неустойчивость: частая смена настроения		
			Экстремальный досуг		
5.	Склонность к суицидальному поведению		Подавленность, отрешенность, апатия		
			Прямые высказывания о намерении ухода из жизни, размышления об отсутствии ценности жизни		
			Повышенная чувствительность к словам других людей		
6.	Нарушения в развитии		Нарушение когнитивных функций (внимание, мышление, память, речи)		
			Трудности в обучении (отставание от образовательной программы)		
			Повышенная утомляемость		
			Трудно контролируемое собственное эмоциональное состояние		
7.	Сниженная самооценка		Повышенная самокритика		
			Подавленное настроение, изоляция от окружающих, замкнутость		
			Проявление тревоги при нахождении в обществе		
			Навязчивые негативные мысли о своей внешности		
8.	Проявления депрессивного состояния		Подавленное настроение		
			Частая изоляция от социума, замкнутость		
			Нарушение сна, питания. Перестал ухаживать за собой		
			Жалобы на головные боли, боли в животе, трудности с дыханием		
9.	Посттравматическое стрессовое расстройство		Трудности со сном (кошмары, плач во сне)		
			Признаки поведения, характерные для более раннего возраста		

			Навязчивые воспоминания о травмах (рисунки, письма)		
			Подавленный эмоциональный фон		
			Трудности с контролированием эмоций: гнев, агрессивное поведение		
			Острая реакция на громкие звуки		
			Частые проявления страхов		

**Дополнительные онлайн-ресурсы
для обращения за психологической помощью**

Сервисы по оказанию психологической помощи, номер телефона	Время работы	Целевая аудитория
Горячая линия кризисной психологической помощи, 8 (800) 600-31-14	Круглосуточно	Экстренная психологическая помощь детям, подросткам и их родителям (законным представителям), а также взрослым в кризисном состоянии
Общероссийская горячая линия детского телефона доверия, 8 (800) 2000-122	Круглосуточно	Психологическая помощь несовершеннолетним, а также их родителям (законным представителям) по вопросам обучения, воспитания и взаимоотношения
Круглосуточная экстренная психологическая помощь МЧС России, 8 (495) 989-50-50	Круглосуточно	Экстренная психологическая помощь детям, подросткам, их родителям (законным представителям), а также взрослым в кризисном состоянии, в том числе в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Анонимный телефон доверия ФГБУ "НМИЦ ПН им. В.П. Сербского" Минздрава России, 8 (495) 637-70-70	Круглосуточно	Психиатрическая помощь
Горячая линия по вопросам домашнего насилия, 8 (495) 637-22-20	Круглосуточно	Психологическая, социальная, юридическая помощь
Горячая линия Российского Красного Креста, 8 (800) 700 44 50	Круглосуточно	Психологическая помощь семьям мобилизованных и военнослужащих
Горячая линия помощи родителям проекта бытьродителем.рф, 8 (800) 444-22-32 (доб. 714)	С 9.00 до 21.00 (по мск) в будни	Психологическая помощь родителям по вопросам обучения, воспитания и взаимоотношения с детьми
Чат-бот по оказанию психологической помощи Ссылка для входа: https://vk.com/psy_myvmeste	С 09:00 до 00:00 (по мск)	Сервис по оказанию бесплатной психологической поддержки населению

**Об особенностях взаимодействия с детьми ветеранов (участников)
специальной военной операции при пережитой ими острой фазы утраты на
разных возрастных этапах
(рекомендации педагогическим работникам)**

При взаимодействии с детьми дошкольного возраста важно учитывать следующее:

1. У детей дошкольного возраста еще нет собственных навыков совладания с ситуацией, поэтому они практически полностью зависят от взрослого. После травматического события могут наблюдаться регрессия на более ранние поведенческие стадии, изменения режима питания и сна, необъяснимые боли, непослушание, гиперактивность, речевые нарушения, агрессия, отстранение. Ребенок может снова и снова, преувеличивая, рассказывать о травматическом событии.

2. Печаль – это одна из естественных эмоций. Если обучающийся хочет и готов поговорить о своих чувствах, не препятствуйте, поддержите его в этом начинании. Обучающемуся важно услышать, что вы готовы понять его состояние.

3. Если обучающийся хочет поговорить о самом факте смерти, используйте простые для него слова, не допускающие недосказанности или двусмысленности. Не передавайте обучающемуся подробности смерти его близкого, если вы узнали их от родителей (законных представителей). Старайтесь следить, чтобы в его окружении также никто этого не делал.

4. Если обучающийся не хочет говорить об умершем, посещать места, связанные с ним, не настаивайте, не упрекайте обучающегося в этом.

5. Избегайте обсуждать чересчур серьезные или страшные для обучающегося вещи, если есть вероятность, что он может услышать. Не стоит делать этого, даже если кажется, что обучающийся слишком увлечен, чтобы слушать, или слишком мал, чтобы понимать.

6. По возможности не оставляйте обучающегося одного в течение дня, особенно, если он просит об этом. Если профессиональная необходимость того требует, сообщите обучающемуся, что уходите на определенное время, а потом вернетесь.

7. Не надо загружать обучающегося, например, сведениями о геополитических стратегиях и национальных интересах. Масштабные, комплексные и трудноразрешимые проблемы могут дополнительно увеличивать тревожность обучающегося пере незнакомыми системами взаимоотношений и социальными институтами.

8. Постарайтесь по мере возможности включать обучающегося в тот распорядок дня, который был у него до утраты.

9. Если родители (законные представители) обучающегося обратятся к вам с вопросом, как сделать так, чтобы обучающийся не забыл умершего близкого человека, предложите им иметь наготове фотографию или другие памятные вещи. Когда обучающийся будет готов, он может попросить рассказать ему об ушедшем человеке.

10. Дети могут испытывать иррациональный страх преждевременной смерти, не понимая, что это такое и как она наступает. Идея смерти еще не полностью находит понимание у маленьких детей. Осознание реальности и близости смерти может быть травмирующим. Для этого всегда необходимо проговаривать с ребенком, что именно означает смерть, как она происходит, и как люди справляются со смертью близких.

11. К другим типичным для этого возраста реакциям относятся страх сепарации (утраты) с родителями, беспричинный плач, неподвижность.

При беседе с детьми младшего школьного возраста важно учитывать, что в возрасте от 5 до 11 лет могут дополнительно проявиться страх школы, замкнутость, трудности концентрации, разрыв с прежними друзьями – то есть, целый комплекс поведенческих проблем и проблем, связанных с обучением, включая школьную тревожность. Могут также появляться и обостряться жалобы на плохое самочувствие и боли.

В подростковом возрасте повышается риск обращения к неадаптивным формам совладания со стрессовой ситуацией – аутоагрессивному поведению, употреблению психоактивных веществ, а также противоправному и провокационному поведению. Переживания беспомощности и нестабильности мира могут быть очень болезненны в этом возрасте: эмоциональное оцепенение, проблемы в общении со сверстниками, депрессия, антисоциальное поведение, проблемы в обучении, суицидальные мысли, избегание каких-либо напоминаний о травматическом событии.

Кроме того, в общении с детьми – родственниками жертв военных действий, родственниками людей, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), необходимо постоянное соблюдение следующих правил всеми участниками образовательных отношений:

- нельзя формировать у обучающегося идею о привлекательности смерти. Следует быть очень осторожным в описании причин смерти родителя. Не стоит рассказывать о смерти родителя как о сценарии, который захочет повторить обучающийся. Абсолютно недопустимо озвучивать любые тезисы, даже минимально напоминающие «Он герой, потому что отдал жизнь», «Он любил тебя, потому и отдал за тебя жизнь», «Своей смертью он доказал, что он хороший человек» и прочие тезисы, героизирующие или восхваляющие факт смерти. Конструктивнее уделять больше внимания жизни и достижениям умершего. Каким он был человеком, каким хотел воспитать своего ребенка, каковы были его жизненные ценности. Таким образом, мы можем сделать упор на положительные стороны жизни и сохранить в памяти обучающегося именно самые лучшие моменты, которые остались от его родителя.

- недопустимо и описывать погибшего (умершего) родителя в негативном ключе. Для ребенка родитель в подавляющем большинстве случаев остается фигурой, с которой он себя во многом идентифицирует. Абсолютно недопустимо озвучивать тезисы наподобие «Он погиб, потому что слабо боролся», «Он подвел своих товарищей», «Он глупо поступил». Даже в случае, если в вашем восприятии существуют весомые причины для этого. Разрушение положительного эмоционального образа родителя в восприятии ребенка – это дополнительная травматизация его психики, и так переживающей потерю.

Рекомендации для педагогических работников по использованию приемов преодоления тревожного состояния

Для того, чтобы оперативно преодолеть тревожное состояние у обучающегося, предлагаются следующие приемы:

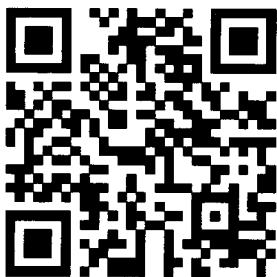
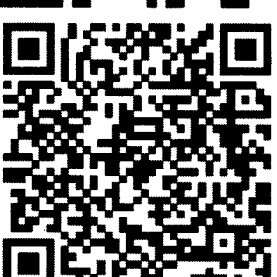
- «Контроль дыхания». Уменьшение физиологических симптомов тревоги возможно путем регулирования дыхания. Сделайте вместе с обучающимся глубокий вдох животом на четыре счета и выдох на шесть счетов. Повторяйте в течение нескольких минут;
- «5-4-3-2-1». В состоянии острой тревоги человек, как правило, закичивается на предмете переживаний и почти не способен отвлечься от него. Для снятия остроты состояния может быть полезно расширить восприятие, это поможет взглянуть на свое нынешнее положение более объективно. Попросите обучающегося перечислить: пять вещей, которые он может видеть, четыре вещи, которые он может потрогать, три вещи, которые он может услышать, две вещи, которые он может обонять, и одну вещь, которую он может попробовать на вкус;
- «Проговаривание собственных эмоций». Осознанное проговаривание собственных эмоций действенный способ нейтрализации отрицательных эмоций, так как в это время происходит торможение механизмов нервной системы, ввергающих людей в состояние аффекта. Попросите обучающегося как можно более четко обозначить и назвать эмоции, которые он испытывает. Вербализованные эмоции и чувства обучающегося должны получить принятие со стороны взрослого.

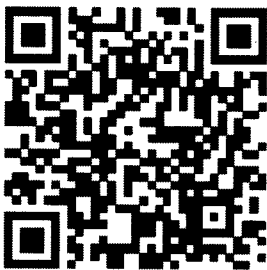
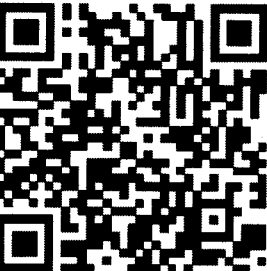
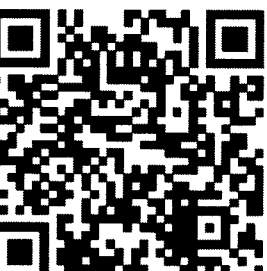
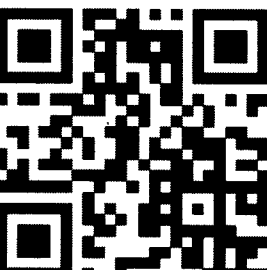
Данные приемы могут помочь взрослому установить контакт и начать разговор с детьми ветеранов (участников) СВО. Постарайтесь не слишком часто заверять их, что «все хорошо»: избыточное количество заверений (особенно если они не вполне уместны) на самом деле может усугубить тревогу в долгосрочной перспективе. Вместо того, чтобы голословно подбадривать, Вы можете помочь обучающимся справиться с тревогой, разъясняя им, что испытывать тревогу в некоторых ситуациях — это нормально, а также делаясь своим личным опытом преодоления тревожности.

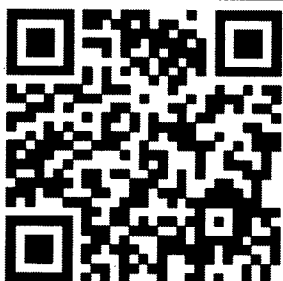
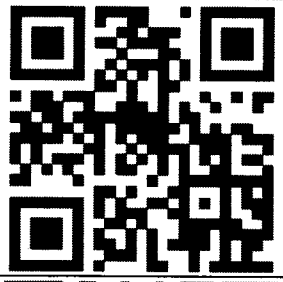
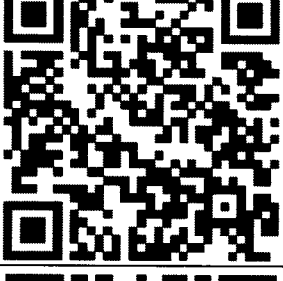
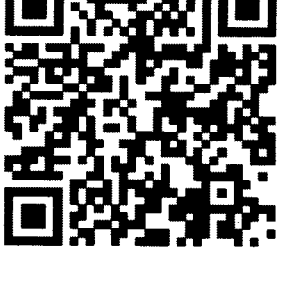
Приложение 7
к порядку организации
комплексного сопровождения
детей ветеранов (участников)
специальной военной
операции в МБОУ СОШ №27

**Полезные ресурсы по тематике воспитательных мероприятий с целью создания
благоприятного климата для обучающихся**

N п/п	ФОИВ/Организация	Наименование ресурса	Ссылки, QR-коды
1.	Минпросвещения России, Минобрнауки России	Алгоритм сопровождения в дошкольных образовательных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования детей ветеранов (участников) специальной военной операции, обучающихся в соответствующих организациях, в целях оказания таким детям необходимой помощи, в том числе психологической. Указанный алгоритм содержит раздел, посвященный организации и проведению мероприятий, направленных на формирование в образовательной организации необходимого психологического климата для сохранения и (или) восстановления психологического здоровья детей ветеранов (участников) СВО	Письмо Минпросвещения России и Минобрнауки России от 11 августа 2023 г. N АБ-3386/07 
2.	Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»	Движение выступает ресурсом общественно-государственной системы воспитания, опирающейся на преемственность традиций и практики отечественной педагогической науки, объединения сфер образования, молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта, общественных организаций и семейного воспитания Программы воспитательной работы Общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых» обеспечивают преемственность деятельности по отношению к участникам разных возрастов в	

		условиях добровольного, равного и открытого доступа к возможностям, предоставляемым различными формами организации деятельности, наставничества и педагогической поддержки	
3.	Проекты Российского общества «Знание»	Проекты направлены на просветительскую работу в регионах, формирование интеллектуального контента, организацию и проведение бесплатных лекций, а также разнообразных мероприятий в сфере воспитания, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся	
4.	Федеральное агентство по делам молодёжи (Росмолодежь)	Тематические треки Росмолодежи Проекты трека «Росмолодежь. Добро» направлены на развитие волонтерской сферы и культуры взаимопомощи, поддержку лучших добровольческих инициатив, построение сильного гражданского общества. Роспатриотцентр занимается комплексным развитием и сопровождением всех видов деятельности по патриотическому воспитанию и популяризации волонтерства в России, а также организывает патриотические и добровольческие проекты, в рамках реализации федеральных проектов: «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» «Социальная активность» «Молодёжь России» Всероссийский конкурс «Большая перемена»	   

5.	ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» (Росдетцентр)	Деятельность учреждения в первую очередь сосредоточена на гармоничном развитии детей и молодежи на базе новой философии воспитания, основанной на фундаментальных духовно-нравственных ценностях российского общества, таких как гражданственность, справедливость, милосердие, семья, труд, Родина. Ключевые проекты Росдетцентра: - Навигаторы детства - Лига вожатых - Орлята России - «Добро не уходит на каникулы!»	    
6.	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО (Федеральный проект «Спорт - норма жизни!»)	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» вошел в состав федерального проекта «Спорт - норма жизни!», который, в свою очередь, является частью национального проекта «Демография» на период 2019-2030 годы	

7.	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Программа повышения квалификации: Совершенствование компетенций педагогических работников по работе со слабо мотивированными обучающимися и преодолению их учебной неуспешности	
8.	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Блок вебинаров Федерального центра «Профилактика»	
9.	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Видеолекция в рамках которой рассматриваются: - формы и виды девиантного поведения; - основные концептуальные подходы к пониманию отклоняющегося поведения учащихся; - механизм работы с девиациями	
10.	ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Цикл внеурочных занятий: Разговоры о важном. На сайте представлен комплект методических материалов для педагогов, который носит рекомендательный характер	
11.	ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания»	Статьи журнала для родителей и педагогов «Семья и школа»	
12.	Навигатор профилактики девиантного поведения - 2022	Методический инструмент «Навигатор профилактики» содержит памятки по признакам различных видов девиантного поведения. Обобщенные признаки дают возможность педагогам соотнести их с тем или иным видом отклоняющегося поведения, применить общий или специализированные алгоритмы действий	

13.	Ассоциация Волонтерских центров	Программа развития волонтерства в образовательных организациях России. «СВОИ» - комплекс мероприятий, направленных на вовлечение студентов в социальную практику через создание волонтерских центров в образовательных организациях и повышение эффективности их деятельности. Участникам Программы оказывается консультационная, информационная, организационная и методическая поддержка при создании и функционировании волонтерской организации	
15.	АНО «Россия - страна возможностей»	«Россия - страна возможностей» - открытая площадка для общения талантливых и неравнодушных людей всех возрастов, обмена опытом между школьниками, студентами, профильными специалистами, предпринимателями, управленцами и волонтерами. Общая цель проектов - дать равные возможности, чтобы каждый мог проявить себя, реализовать свой талант и профессиональный потенциал, воплотить в жизнь бизнес-идеи или общественные инициативы	