

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**ПРИКАЗ**

21.01 2021

№ Ш27-13-39/1

г. Сургут

Об организации проведения итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся 9-х классов

На основании приказа от 19.01.2021 № 12-03-16/1 департамента образования Администрации города «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование 10.02.2021 в 9 А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З,И классах в соответствии с Порядком проведения ГИА, рекомендациями, Порядком проведения итогового собеседования с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования.
2. Назначить ответственным организатором за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора по УВР Мубаракшину А.Р.
3. Мубаракшиной А.Р., ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования, совместно с заместителем директора по АХР Боневой А.Ф., обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
4. Утвердить список обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании 10.02. 2021 согласно приложению 1.
5. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования согласно приложению № 2.
6. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования согласно приложению 3.
7. Утвердить список кабинетов, задействованных на итоговом собеседовании 10.02.2021 (аудитории проведения и ожидания) согласно приложению 4.
8. Назначить дежурными учителями, обеспечивающими порядок в аудиториях ожидания, педагогов согласно приложению 5.

9. Аубакирову М.Х., председателю ПЦК учителей русского языка и литературы, провести обучающее занятие для экспертов в срок до 28.01.2021 согласно приложению 3.
10. Мубаракшиной А.Р., ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования, провести обучающее занятие для членов комиссии по проведению итогового собеседования в срок до 28.01.2021 согласно приложению 2.
11. Заведующим кабинетами 317, 316, 315, 314, 313, 312, 311, 309, 308, 307, 306, 305, 301, 302, 303 Иваненко И.А., Буторову И.В., Ядринцевой Н.Н., Горшковой С.Г., Глуховой Т.В., Глухову М.Ю., Селезневой К.О., Чаплыгиной О.О., Сафиной Л.М., Маллаевой Т.И., Тявиной Н.А., Ермолаеву Д.А., Костюк В.А., Ахметшиной О.Я., Политыкиной Н.В., Зайнуллиной Я.С., Рахимкуловой А.Р., Ноздреватых В.В. подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования 09.02.2021 и сдать заместителю директора по УВР Мубаракшиной А.Р. до 16ч.00м.
12. Семенову А.О., Копыловой А.Н., Теплову С.Е., техническим специалистам, обеспечить техническую готовность кабинетов, задействованных на итоговом собеседовании, к 09.02.2021.
13. Теплову С.Е., техническому специалисту, обеспечить техническую готовность оборудования, задействованного на итоговом собеседовании на дому для обучающегося 9 Б класса Тюменцева Владимира, к 09.02.2021.
14. Заместителю директора по УВР Мубаракшиной А.Р. 09.02.2021 проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
15. Мубаракшиной А.Р. провести инструктаж по организации и проведению итогового собеседования для членов комиссий по проведению и проверке итогового собеседования 09.02.2021 в 13.30 в каб. 210 согласно приложениям 3, 4.
16. Мубаракшиной А.Р., Миногиной О.Г., заместителям директора по УВР, организовать образовательную деятельность 10.02.2021 с учетом проведения итогового собеседования.
17. Ганиевой Л.Р., администратору, внести корректировку в расписание уроков 5-11-х классов с учетом проведения итогового собеседования.
18. Мубаракшиной А.Р., ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования, Семенову А.О., техническому специалисту, предоставить в отдел общего образования департамента образования:
  - 15.1. Акт технический готовности МБОУ СОШ № 27 к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до даты проведения итогового собеседования.
  - 15.2. Материалы итогового собеседования для отправки в РЦОИ не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования: бланки итогового собеседования, список участников (форма ИС-1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма

ИС-2), специализированные формы черновиков для экспертов (форма ИС-04), аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

15.3. Акт об уничтожении программного обеспечения и материалов итогового собеседования в 2021 году.

19. Мубаракшиной А.Р., ответственному организатору за организацию и проведение итогового собеседования, Аубакирову М.Х., председателю ПЦК учителей русского языка и литературы, предоставить в МКУ «ИМЦ» содержательный анализ по результатам проведения итогового собеседования не позднее чем через 4 календарных дня с даты проведения итогового собеседования.

20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Шайдунова

Ознакомлены:

**Заведующие кабинетами**

1. Иваненко И.А.
2. Буторов И.В.
3. Ядринцева Н.Н.
4. Горшкова С.Г.
5. Глухова Т.В.
6. Селезнева К.О.
7. Глухов М.Ю.
8. Чаплыгина О.О.
9. Сафина Л.М.
10. Маллаева Т.И.
11. Тявина Н.А.
12. Ермолаев Д.А.
13. Костюк В.А.
14. Ахметшина О.Я.
15. Рахимкулова А.Р.
16. Зайнуллина Я.С.
17. Политыкина Н.В.
18. Ноздреватых В.В.

**Члены комиссии по проверке итогового собеседования:**

1. Коаржа Галина Ионовна
2. Зайнетдинова Ольга Валерьевна
3. Раисова Наталья Васильевна
4. Аубакиров Мыктыбек Хусаинович
5. Муршель Александр Юрьевич
6. Кузнецов Никита Николаевич
7. Кармацких Елена Александровна
8. Масиева Марина Михайловна
9. Вафина Мэстура Кяшафовна
10. Фомина Светлана Александровна
11. Гильмиярова Лариса Тухватовна
12. Юрина Татьяна Анатольевна
13. Акимова Марина Николаевна

**Члены комиссии по проведению итогового собеседования:**

1. Рихельгоф М.М.
2. Тявина Н.А.
3. Буторов И.В.
4. Зайнуллина Я.С.
5. Демченко А.А.
6. Осипов А.С.
7. Булдин А.Н.
8. Галиева Г.Ф.
9. Скальская Ю.В.
10. Иваненко И.А.
11. Сагденов А.Т.

12. Рахимкулова А.Р.
13. Крюкова Н.И.
14. Теплов С.Е.
15. Копылова А.Н.
16. Семенов А.О.
17. Кричвенко А.Н.
18. Тунгатова Г.К.
19. Антонов А.А.
20. Тодорица Н.М.
21. Мубаракшина А.Р.

**Дежурные учителя в аудиториях ожидания:**

1. Золотов Н.Ю. / каб. 303
2. Бойко Л.Н. / 301
3. Васюк Л.И. / 302
4. Дыбченко А.А. / резерв

Состав комиссии по проведению итогового собеседования 10.02.2021г.:

1. Семенов Александр Олегович
2. Теплов Сергей Евгеньевич (на дому)
3. Копылова Александра Николаевна
4. Рихельгоф Михаил Михайлович
5. Крюкова Н.И. (на дому)
6. Галиева Гульсина Фанавиевна
7. Тявина Наталья Анатольевна
8. Буторов Илья Владимирович
9. Зайнуллина Яна Сергеевна
10. Демченко Анна Антоновна
11. Осипов Алексей Сергеевич
12. Булдин Алексей Николаевич
13. Скальская Юлия Владимировна
14. Иваненко Ирина Андреевна
15. Сагденов Азамат Тагирович
16. Рахимкулова Алина Рамильевна
17. Мубаракшина Алсу Равиловна
18. Кривченко Алена Николаевна
19. Тунгатова Гульнара Казбековна
20. Антонов Алексей Анатольевич
21. Тодорица Наталья Михайловна
22. Золотов Никита Юрьевич
23. Васюк Людмила Ивановна
24. Бойко Лариса Николаевна
25. Дыбченко Анна Викторовна

Состав комиссии по проверке итогового собеседования 10.02.2021г.

№ п/п	ФИО учителя	Должность
1.	Коаржа Галина Ионовна	учитель русского языка и литературы
2.	Зайнетдинова Ольга Валерьевна	учитель русского языка и литературы
3.	Раисова Наталья Васильевна	учитель русского языка и литературы
4.	Аубакиров Мыктыбек Хусаинович	учитель русского языка и литературы
5.	Муршель Александр Юрьевич	учитель русского языка и литературы
6.	Кузнецов Никита Николаевич	учитель русского языка и литературы
7.	Кармацких Елена Александровна	учитель русского языка и литературы
8.	Масиева Марина Михайловна	учитель русского языка и литературы
9.	Вафина Мэстура Кяшафовна	учитель русского языка и литературы
10.	Фомина Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы
11.	Гильмиярова Лариса Тухватовна	тьютор, учитель русского языка и литературы
12.	Юрина Татьяна Анатольевна	учитель русского языка и литературы (на дому)
13.	Акимова Марина Николаевна	педагог-психолог

Приложение 4 к приказу  
от 21.01.21 № 147-13-39/1

Список кабинетов, задействованных в итоговом собеседовании 10.02.2021г.

№ п/п	Кабинет	Заведующий кабинетом
1.	317	Иваненко И.А.
2.	316	Буторов И.В.
3.	315	Ядринцева Н.Н.
4.	314	Горшкова С.Г.
5.	313	Глухова Т.В.
6.	312	Селезнева К.О.
7.	311	Глухов М.Ю.
8.	309	Чаплыгина О.О.
9.	308	Сафина Л.М., Маллаева Т.И.
10.	307	Тявина Н.А.
11.	306	Ермолаев Д.А.
12.	305	Костюк В.А., Ахметшина О.Я.
13.	303 – аудитория ожидания	Рахимкулова А.Р.
14.	302 – аудитория ожидания	Политькина Н.В.
15.	301 – аудитория ожидания	Ноздреватых В.В.