

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №27**

**ПРИКАЗ**

10.03 2023

№ 1127-13-164/3

г.Сургут

Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка для учащихся МБОУ СОШ № 27

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» протоколом заседания Управляющего совета от 04.03.2023 № 69

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ СОШ №27 (приложение № 1).
2. Классным руководителям 5-11 классов в срок до 25.03.2023 довести до сведения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся Правила внутреннего распорядка.
3. Дыбченко А.В. в срок до 15.03.2023 Правила внутреннего распорядка учащихся на сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе З.Р.Абазову.

Директор



С.В. Шайдурова

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
управляющего совета  
от « 24 » 23 2023г.  
№ 69

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №27  
С.В. Шайдурова  
Приказ № 27-13/04/3  
« 24 » 23 2023г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 27

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 21.04.2016 N 453 уставом общеобразовательной организации. Мнения Совета учащихся и Управляющего совета учтены и оформлены протоколами.

1.2. Настоящие Правила регулируют права, обязанности, ответственность, а также, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ СОШ №27 (далее – Школа).

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.5. Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Школы.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

### 2. Распорядок учебного дня учащихся в помещении и на территориях общеобразовательного учреждения

2.1. Учебные занятия в школе начинаются согласно Положению о режиме занятий учащихся МБОУ СОШ №27 и проходят согласно расписанию, в котором отражено время и начало уроков. Учащиеся обязаны находиться в аудиториях за 5 минут до начала занятий. По звонку начинается урок и двери класса закрываются.

2.2. В случае опоздания к началу занятий ученик в тот же день обязан дать устные объяснения преподавателю и классному руководителю.

2.3. Придерживаясь общепринятых правил академического поведения, в начале каждого занятия ученики обязаны приветствовать учителя, а также приветствовать появление в аудитории других взрослых. Необходимо помнить, что заканчивать учебные занятия и покидать аудиторию допускается только с разрешения преподавателя.

2.4. Во время занятий ученики должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе своих товарищей и преподавателей.

2.5. Ученики могут занимать места в классе по собственному усмотрению

только в том случае, если на, то нет специальных указаний учителя или классного руководителя.

2.6. Если во время занятий ученику требуется на некоторое время покинуть аудиторию, он делает это с разрешения учителя, не привлекая к себе всеобщего внимания и не отвлекая окружающих.

2.7. В случае опоздания ученик не стучит в двери и не спрашивает громко разрешения войти, а тихо, не привлекая к себе всеобщего внимания, проходит к своему месту. Объясниться с учителем по поводу опоздания он обязан после урока.

2.8. На переменах не разрешается покидать помещение школы в холодное время года и в дождливую погоду во избежание простудных заболеваний и загрязнения сменной обуви.

2.9. Во время перемены ученики обязаны привести в порядок свое рабочее место и выйти из кабинета в коридор. Категорически запрещается бегать по лестницам и коридорам, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, громко кричать, шуметь. Учащиеся школы должны немедленно и беспрекословно выполнять требования дежурных педагогов и работников школы, касающихся безопасного их нахождения в стенах образовательного учреждения.

2.10. Учащиеся, занятые во второй половине дня в объединениях дополнительного образования, спецкурсах и т.д. при наличии свободного времени до начала этих занятий не должны шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или служебных производственных помещений, где работают сотрудники школы. Таким учащимся рекомендуется посвятить свободные часы чтению, занятиям в компьютерном классе или по возможности в спортивном зале.

2.11. Находясь на территории школы ученики обязаны соблюдать нормы поведения, воспитанных интеллигентных молодых людей, уважающих правила и традиции своего учебного заведения, а также личное достоинство как свое собственное, так и преподавателей, сотрудников школы, товарищей и посетителей образовательного учреждения.

2.12. Учащиеся должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества учебного заведения. Сменная обувь является обязательной в любое время года.

2.13. Учащиеся не должны своими действиями причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию школы, а также не допускать совершения таких действий другими. Причиненный ущерб полностью возмещается родителями провинившегося ученика в сроки, указанные администрацией.

### **3. Порядок посещения занятий**

3.1. Посещение занятий по дисциплинам учебного плана является безусловной обязанностью учеников.

3.2. Уважительными причинами отсутствия учащихся на занятии могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с обязательным наличием в ней печати;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п.;
- повестка о необходимости посещения военкомата для прохождения медицинской комиссии;
- выступление за честь школы на спортивных соревнованиях, олимпиадах, симпозиумах и т.д.;
- письменное заявление родителей (законных представителей), удостоверяющее факт отсутствия учащегося (не более трех дней) вынужденной поездкой и другими семейными обстоятельствами;

- недомогание или легкая форма болезни, при которых родители не сочли необходимым обращаться в медицинское учреждение и своевременно известили об этом классного руководителя в письменной форме.

Все вышеперечисленные документы должны предоставляться классному руководителю, заместителю директора в день выхода учащегося на занятия, а заявления родителей о планирующихся или предполагаемых поездках – заблаговременно.

3.3. В случае отсутствия ученика на занятиях или плановых общешкольных мероприятиях классный руководитель обязан выяснить причину отсутствия в тот же день. Часы пропущенных учеником занятий фиксируются классным руководителем в классном журнале, на основании данных которого в конце каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) подводятся итоги посещаемости по каждому предмету.

3.4. Учащиеся, выполняющие исследовательскую работу, должны придерживаться разработанного для них графика консультаций и занятий. В случае своего предполагаемого отсутствия ученик обязан заблаговременно предупредить о нем преподавателя.

3.5. В том случае, когда учебный план предусматривает посещение занятий по выбору учащихся, определиться со своим выбором они должны до 1 октября, после чего посещать данные занятия на обязательной основе. Переход из одной группы в другую возможен только до указанного периода, а в исключительных случаях – по согласованию с преподавателем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Если учащемуся необходимо уйти домой до окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, он обязан оформить у заместителя директора по УВР отпуск с уроков, подписав его у классного руководителя и преподавателя.

3.7. Отсутствие учащегося на обязательных занятиях по причинам участия в выставках, учебных поездках, репетициях, спортивных соревнованиях и т.д. заблаговременно оформляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) или преподавателем, а учебные поездки, экскурсии – только соответствующим приказом, подписанным директором.

#### **4. Спортивные занятия**

4.1. В раздевалках спортивного зала, быстровозводимого спортивного учреждения учащиеся обязаны появляться заблаговременно для того, чтобы успеть переодеться в спортивные костюмы и обувь. В соответствии с правилами техники безопасности нельзя до начала занятия находиться в спортивном зале, если там нет преподавателя.

4.2. Учащиеся, которые в данный момент по состоянию здоровья не могут заниматься физическими упражнениями, обязаны присутствовать на уроке, наблюдая за ходом занятия, и слушать объяснения учителя.

4.3. Если в расписании учащихся есть достаточно продолжительные паузы, их рекомендуется использовать для занятий в спортивном зале по согласованию с учителем физической культуры и под его руководством, согласно расписанию, дополнительных спортивных и оздоровительных мероприятий.

4.4. Вещи и обувь в раздевалках следует аккуратно размещать в предназначенных для этого места.

#### **5. Обеденный перерыв и поведение в столовой**

5.1. Во время обеденного перерыва класс в полном составе организованно без задержек обязан последовать в столовую вместе с учителем или классным руководителем. Классный руководитель присутствует на обеде, наблюдая за порядком и правильным размещением класса на отведенных местах.

5.2. Если в данный момент в соответствии с расписанием ученик не имеет обеденного перерыва, он не должен присутствовать в столовой.

5.3. Вести себя во время обеда учащимся следует спокойно, не шуметь и быть внимательными при передвижениях между накрытыми столами, особенно с полными тарелками. Соблюдать необходимые меры предосторожности и правила безопасности.

5.4. Принимать пищу следует аккуратно и красиво, пользуясь столовыми приборами по назначению.

5.5. Во время обеда необходимо рассчитывать свое время так, чтобы не опаздывать к началу занятий.

5.6. По окончании приема пищи следует убрать за собой посуду и поблагодарить поваров.

5.7. Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания учащиеся могут передать классному руководителю либо записать в книгу пожеланий для работников столовой в корректной форме.

## **6. Права, обязанности и ответственность учащихся**

### **6.1. Учащиеся имеют академические права на:**

6.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

6.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.1.3. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.1.4. Выбор элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

6.1.5. На участие в общественных объединениях (ст.34 п. 6).

6.1.6. Право создавать отряды (ст. 34 п.7).

6.1.7. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школе в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.1.8. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.1.11. Каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

6.1.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.14. Участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся.

6.1.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

6.1.16. Обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.1.17. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

6.1.18. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, актовым залом, спортивным залом и быстровозводимым спортивным сооружением.

6.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, межшкольной научно-практической конференции «Менделеевские чтения», выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, акциях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

6.1.21. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.1.22. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением.

6.1.23. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

6.1.24. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **6.2. Учащиеся обязаны:**

6.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.2.2. Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой.

6.2.3. Выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2.4. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

6.2.5. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда во время учебных

занятий, переменах, а также внеурочное время. Немедленно и беспрекословно выполнять требования дежурных учителей, администратора, персонала Школы по обеспечению норм и правил безопасного поведения в здании, быстровозводимом спортивном комплексе и прилегающей территории.

6.2.6. Незамедлительно информировать дежурного учителя, педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

6.2.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

6.2.8. Бережно относиться к имуществу Школы, не причинять своими действиями материальный ущерб оснащению и оборудованию, а также не допускать совершение таких действий другими.

6.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе, заканчивать учебные занятия и покидать учебные помещения, аудитории только с разрешения педагога.

6.2.10. Находиться в Школе только в сменной обуви. Внешний вид учащихся должен соответствовать нормам и требованиям, определенным в Положении об установлении требований к одежде обучающихся МБОУ СОШ 27.

6.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

6.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **6.3. Учащимся запрещается:**

6.3.1. Приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства и психотропные вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

6.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

6.3.3. Во время уроков учащиеся могут пользоваться только теми техническими средствами, которые необходимы в образовательном процессе или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у учащихся есть при себе, нужно отключить и убрать со стола. В школе запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью.

6.3.4. Мусорить в помещениях и на территории учреждения, неуважительно относиться к замечаниям и требованиям администрации, преподавателям и сотрудникам школы, без разрешения заходить в служебные помещения, не предназначенные для свободного посещения учащимися.

6.3.5. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

6.3.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, а также вымогательства в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц.

6.3.7. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. За ответственное выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеаудиторной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии.

### **7.2. Процедура применения поощрений**

7.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств учащимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в учебной четверти, полугодии на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного полугодия, следующего за тем, который учащийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

### **7.6. Применение дисциплинарных взысканий**

7.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения. В этот период не включается время болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения Совета учащихся, Управляющего совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

7.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

7.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

7.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

7.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

7.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать департамент образования Администрации, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Запрещается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе

обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## **8. Защита прав учащихся**

8.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. по затребованию образовательной организации могут дать письменное объяснение своего поступка до применения меры дисциплинарного взыскания;

8.1.2. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

8.1.3. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.